

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«БАШКОРТОСТАНСКАЯ ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ  
КОМПАНИЯ»  
(ОАО «Башкортостанская ППК»)**

---

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс № 12

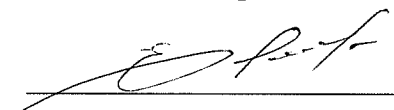
на право заключения договора оказания услуг по разработке концепции  
развития ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания»  
в 2013-2017 годах.

---

Уфа  
2012 год

## УТВЕРЖДАЮ

Председатель Конкурсной комиссии  
ОАО «Башкортостанская ППК»

  
\_\_\_\_\_ Д.С. Еременко  
«06» 11 2012 года

### Раздел I. Общие положения

#### 1.1. Основные положения

1.1.1. Открытое акционерное общество «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (далее – Заказчик, ОАО «Башкортостанская ППК») проводит открытый конкурс № 12 - (далее – Конкурс) на право заключения договора оказания услуг по разработке концепции развития ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» в 2013-2017 годах.

1.1.2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками участников размещения заказа состоится «05» декабря 2012 года в 12-00 часов московского времени по адресу: 450095, г. Уфа, ул. Ухтомского, д.4, кабинет «Юрисконсульт».

1.1.3. Требования к услугам приведены в техническом задании (Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации).

1.1.4. Организатором Конкурса является ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (далее – Организатор).

1.1.5. Участниками размещения заказа на участие в Конкурсе признаются лица, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в настоящем Конкурсе.

1.1.6. Участниками настоящего Конкурса признаются участниками размещения заказа, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания (Приложение № 1 к конкурсной документации), а также представившие документы, предусмотренные пунктами 2.3., 2.4. настоящей конкурсной документации, техническим заданием.

1.1.7. Участник размещения заказа несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками размещения заказа в связи с их участием в настоящем Конкурсе.

1.1.8. Документы, представленные участниками размещения заказа в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат за исключением банковских гарантий, предоставленных в качестве залога серьезности намерений, когда

возврат банковской гарантии предусмотрен настоящей конкурсной документацией.

1.1.9. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства участников размещения заказа. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.10. Конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения итогов без объяснения причин. Заказчик и Организатор не несут при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.11. Конкурсная документация размещена на сайте ОАО «Башкортостанская ППК» [www.bppc.ru](http://www.bppc.ru) (раздел « Тендеры »). За получение документации плата не взимается.

## **1.2. Разъяснения положений конкурсной документации**

1.2.1. Для разъяснения положений конкурсной документации лица, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию, могут обращаться с соответствующими запросами. Запрос направляется в письменной форме по факсу (347) 229-63-35, (контактные телефоны (347) 229-63-35 контактное лицо – Аркадьев Ярослав Игоревич).

1.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса ответ на запрос размещается на сайте ОАО «Башкортостанская ППК» [www.bppc.ru](http://www.bppc.ru) (раздел « Тендеры ») в объявлении о проведении настоящего Конкурса, если он получен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Разъяснения размещаются без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## **1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу лица, получившего в установленном порядке конкурсную документацию, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения в извещение о проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию размещаются на сайте ОАО «Башкортостанская ППК» [www.bppc.ru](http://www.bppc.ru) (раздел « Тендеры ») в объявлении о проведении настоящего Конкурса.

1.3.3. Организатор и Заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлен о внесенных изменениях, дополнениях,

разъяснениях, а также уведомлениях при условии их надлежащего размещения на сайте ОАО «Башкортостанская ППК» [www.bppc.ru](http://www.bppc.ru) (раздел «Тендеры»).

#### 1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Каждый участник размещения заказа может подать только одну конкурсную заявку. В случае если участник размещения заказа подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные участником размещения заказа, не рассматриваются.

1.4.3. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.4. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.

1.4.5. Конкурсная заявка должна действовать не менее **120 (ста двадцати)** календарных дней с даты, установленной как день проведения Конкурса.

1.4.6. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника размещения заказа, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

#### 1.5. Срок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки участников размещения заказа должны быть представлены по адресу: 450095, г. Уфа, ул. Ухтомского, д.4, кабинет «Юрисконсульт» **не позднее 10-00 часов московского времени «05» декабря 2012 года.**

1.5.2. Конкурсная заявка участника размещения заказа должна быть подписана уполномоченным представителем участника размещения заказа.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель участника размещения заказа должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пп. 1.5.1. настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пп. 1.5.1, не вскрывается, и возвращается участнику размещения заказа.

1.5.5. Участник размещения заказа самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются на сайте ОАО «Башкортостанская ППК» [www.bppc.ru](http://www.bppc.ru) (раздел «Тендеры») в порядке, предусмотренном пунктом 1.3. настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок участников размещения заказа устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.5. настоящей конкурсной документации и не сокращается.

1.5.7. Представители участников размещения заказа, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

## **1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв**

1.6.1. Участник размещения заказа на участие в Конкурсе вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Участник размещения заказа обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3. В случае изменения конкурсной заявки участник размещения заказа на участие в Конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## **1.7. Недобросовестные действия претендента/участника**

1.7.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## 1.8. Заключение договора

1.8.1. После утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией уведомление об итогах настоящего конкурса размещается на сайте ОАО «Башкортостанская ППК» [www.bppc.ru](http://www.bppc.ru) (раздел «Тендеры») в объявлении о проведении настоящего Конкурса.

1.8.2. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу услуг и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником конкурса, которому присвоен второй номер согласно конкурсной заявке.

1.8.3. Участник, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор **не позднее 30 (тридцати) календарных дней** со дня подведения итогов Конкурса.

1.8.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 6 к настоящей конкурсной документации.

1.8.5. В случае если победитель Конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней не подписал договор, он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником конкурса, которому присвоен второй номер согласно конкурсной заявке.

1.8.6. В течение 30 (тридцати) календарных дней победитель Конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и коммерческого предложения победителя.

1.8.7. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей Конкурсной документации и условий коммерческого предложения, начиная с момента заключения договора.

1.8.8. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении настоящего Конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.8.9. Результаты услуг, оказываемых в соответствии с условиями настоящего Конкурса, должны быть свободны от любых прав третьих лиц. Все права на результаты услуг переходят Заказчику.

1.8.10. Заказчик, по согласованию с поставщиком, в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных Договором услуг при изменении потребности в услугах, на поставку которых заключен Договор. При выполнении дополнительного количества таких услуг, заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких услуг, заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

## **Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам размещения заказа, оценка конкурсных заявок участников**

### **2.1. Обязательные требования.**

2.1.1. Участник размещения заказа должен являться лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации.

2.1.2. Участник размещения заказа не должен иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

2.1.3. Участник размещения заказа не должен находиться в процессе ликвидации.

2.1.4. Участник размещения заказа не должен быть признан несостоятельным (банкротом).

2.1.5. На имущество участника размещения заказа не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника размещения заказа не должна быть приостановлена.

### **2.2. Квалификационные требования.**

2.2.1. Участник размещения заказа должен иметь положительный опыт оказания услуг, аналогичных предмету настоящего Конкурса.

2.2.2. Участник размещения заказа должен иметь квалифицированный административно-производственный персонал.

### **2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник размещения заказа представляет следующие документы:**

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника размещения заказа;

2) надлежащим образом оформленные приложения №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящей конкурсной документации;

3) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за **30 календарных дней** до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса на сайте ОАО «Башкортостанская ППК» (оригинал или нотариально заверенная копия);

5) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени участника размещения заказа, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника размещения заказа, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

6) доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника размещения заказа, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

7) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2010г., 2011г. и последний отчетный период 2012 года (копии, заверенные участником размещения заказа, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением копии протокола входного контроля);

8) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня опубликования извещения о проведении конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 23 мая 2005 года №ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия);

9) справку Службы судебных приставов о том, что в отношении участника размещения заказа исполнительные производства не возбуждены, выданную не ранее дня опубликования извещения о проведении конкурса (оригинал или нотариально заверенная копия).

#### **2.4.В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник размещения заказа представляет следующие документы:**

##### **1) В подтверждение опыта оказания услуг:**

- документ о наличии опыта по предмету конкурса (по форме приложения №6 к настоящей конкурсной документации).

##### **2) В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:**

- штатное расписание участника размещения заказа (копия, заверенная печатью участника размещения заказа);

- информация о наличии трудовых договоров специалистов, задействованных в оказании услуг по предмету конкурса (по форме приложения №7 к настоящей конкурсной документации).

#### **2.5.Документы, подлежащие нотариальному заверению**

Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее, чем за **30 (тридцать) календарных дней** до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса на сайте ОАО «Башкортостанская ППК» [www.bprc.ru](http://www.bprc.ru) (раздел «Тендеры»).

#### **2.6.Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации участников размещения заказа**

2.6.1. Конкурсная заявка участника размещения заказа может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность лица, подавшего конкурсную заявку, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком, ущемлении интересов



Заказчика (наличие обоснованных жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросу исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу, другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

2.6.2. Победителем Конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям, требованиям технического задания, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

2.6.3. Конкурсные заявки участников размещения заказа рассматриваются на соответствие обязательным и квалификационным требованиям, требованиям технического задания, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов.

2.6.4. В ходе изучения квалификации участников размещения заказа могут быть направлены запросы в соответствующие органы государственной власти, а также юридическим и физическим лицам, указанным в конкурсной заявке участника размещения заказа, для проверки достоверности указанных сведений.

2.6.5. Указание участником размещения заказа недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.6.6. В случае, если участник размещения заказа не соответствует обязательным и квалификационным требованиям, требованиям технического задания, содержащимся в конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

2.6.7. В случае, если участник размещения заказа в течение 1 года до дня проведения настоящего конкурса был признан уклонившимся от заключения договора по итогам процедур размещения заказов, проведенных Заказчиком, претендент может быть не допущен к участию в Конкурсе.

## **2.7. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников**

2.7.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.7.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;
- квалификация участника размещения заказа;
- персонал организации.

2.7.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания.

2.7.4. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.7.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.7.6. Каждой заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.7.7. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.7.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.7.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием информации о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации

### **Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Участник размещения заказа осуществляет подготовку и подачу заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленной настоящей конкурсной документацией.

3.1.2. Документы, представленные участниками размещения заказа в составе поданной заявки, не предусмотренные конкурсной документацией, не рассматриваются и хранению не подлежат.

3.1.3. Конкурсная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника размещения заказа (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника размещения заказа (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников размещения заказа установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 2.3 настоящей Конкурсной документации;

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником размещения заказа в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

3.1.4. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, оформляются на русском языке. Заявка подается в запечатанном конверте. На конверте указывается:

« Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

Не вскрывать до \_\_\_\_\_ часов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

3.1.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

3.1.6. Документы, для которых в настоящей конкурсной документации предусмотрены формы, могут быть оформлены и подготовлены в соответствии с приложенными формами. При этом необходимо отразить показатели по всем требованиям данной формы, предусмотренной настоящей конкурсной документацией. Данное положение распространяется на все приложенные формы к настоящей конкурсной документации.

3.1.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

## **3.2. Финансово-коммерческое предложение**

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену одной единицы продукции и общую стоимость предложения, а также подробное описание услуг. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника размещения заказа (в том числе транспортных расходов) и всех видов налогов, включая НДС, и прочих расходов.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение может быть оформлено в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку участника размещения заказа. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки участников размещения заказа понимаются Заказчиком, Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки оказания услуг с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по разработке

### **Концепции развития ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» на 2013-2017 годы**

#### **1. Цель работы**

Целью работы является разработка Концепции развития ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» на 2013-2017 годы для использования ее Заказчиком по своему усмотрению.

#### **2. Основные требования**

Данная работа проводится в соответствии со следующими документами:

- Настоящим техническим заданием;
- Методическим рекомендациям по оценке инвестиционных проектов от 21.06.1999 г. № ВК 477, утвержденными Минэкономки России, Минфином России, Госкомстроем России;
- Методическим рекомендациям по оценке инвестиционных проектов на железнодорожном транспорте – указаниями МПС от 31.08.98г. В-1024У;
- Руководством по оценке эффективности инвестиций UNIDO;
- положениями государственной политики и компании ОАО «Российские железные дороги» инновационного характера, изложенные в основополагающих документах:
  - Стратегия развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации до 2030 года;
  - Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года;
  - Стратегия инновационного развития ОАО «РЖД» на период до 2015 года (Белая книга ОАО ««РЖД»»).

#### **3. Состав работ**

##### Общие требования

Структура и оформление Концепции должны обеспечивать логичное и последовательное изложение материала, удобную навигацию по документу (в т.ч. по электронной версии), наличие краткого резюме, выводов в конце каждого раздела, а также необходимых приложений и справочных материалов.

Исходные и прогнозные данные, в т.ч. экспертные оценки, должны подтверждаться ссылками на конкретные источники информации. Данные, полученные расчетным путем, должны сопровождаться методикой расчетов с указанием принятых допущений.

Для удобства восприятия и анализа материала, данные, представляемые в табличной форме, должны, по возможности, приводиться за весь анализируемый период, например, данные по доле рынка, объемные показатели деятельности, параметры финансово-экономической, инвестиционной деятельности и др.

Финансово-экономические расчёты должны быть выполнены с использованием лицензионного программного обеспечения, предназначенного для бизнес-планирования, в прогнозных ценах, с учётом прогноза индекса цен Минэкономразвития России и действующего на момент расчёта налогового законодательства.

Для акционеров и исполнительных органов ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» должна быть обеспечена возможность выбора наиболее эффективной стратегии во всех сферах деятельности предприятия для обеспечения стабильного функционирования и развития на основе сопоставления различных вариантов (сценариев).

Состав и содержание Работы:

Состав работ (согласно ТЗ)	Предполагаемое содержание работы
1. Общие предпосылки, цели и задачи Концепции	<p>1.1. Описание основных предпосылок к оптимизации деятельности ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК» в соответствии с тенденциями развития рынка пассажирских перевозок</p> <p>1.2. Определение целей и задач разработки Концепции</p>
2. Анализ текущего положения ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»	<p>В данном разделе производится анализ текущего положения ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК». В ходе анализа текущего положения подробно будут рассмотрены вопросы по следующим тематикам, соответствующим наименованиям подразделов:</p> <p>2.1. Общие сведения, в т.ч. краткая историческая справка, виды деятельности</p> <p>2.2. Характеристика имущественного комплекса</p> <p>В данном подразделе отражается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика основных средств общества (структурный анализ основных средств, общий уровень износа с выделением наиболее проблемных групп основных средств)</li> <li>- арендуемое имущество (описание, особенности и основные условия договоров) на пользование пригородными электро- и дизель- поездами, рельсовыми автобусами, объектами пригородного пассажирского хозяйства</li> </ul> <p>2.3. Анализ показателей деятельности в натуральном и стоимостном выражении за 2010 – 6 мес. 2012 гг. в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ доходности, рентабельности по основным по видам деятельности;</li> <li>- финансово-экономическая и инвестиционная деятельность</li> </ul> <p>2.4. Анализ кадрового потенциала</p> <p>2.5. Анализ производственных ресурсов с точки зрения их соответствия целям, узкие места</p>

Состав работ (согласно ТЗ)	Предполагаемое содержание работы
3. Анализ рынка пригородных пассажирских перевозок	<p>3.1. Состояние рынка пригородных пассажирских перевозок на территории функционирования железнодорожной сети Куйбышевской железной дороги в Башкортостанском, Волго-Камском (Ульяновск) и Пензенском (Пенза, Рузаевка) регионах</p> <p>В рамках анализ осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание состояния рынка пассажирских перевозок в части перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом</li> <li>- производится общая оценка его емкости и производственного потенциала</li> <li>- производится сегментация рынка по указанным видам транспорта</li> <li>- определяется рыночная ниша ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»</li> </ul> <p>3.2. Анализ спроса на пригородные пассажирские перевозки</p> <p>3.3. Анализ предложения пригородных пассажирских перевозок</p> <p>3.4. Анализ конкуренции на рынке пригородных пассажирских перевозок</p> <p>3.5. Тенденции развития рынка пригородных пассажирских перевозок</p>
4. Маркетинговая стратегия ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»	<p>4.1. Основные факторы, влияющие на развитие ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»</p> <p>4.2. Маркетинговая стратегия развития Общества в соответствии со сценариями развития</p> <p>Определяются базовый и оптимистический сценарии развития Общества на основе проведенного анализа рынка</p> <p>Разрабатываются основные положения маркетинговой стратегии развития Общества по выбранным сценариям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продуктовая стратегия: преимущественная специализация предприятия, расширение номенклатуры услуг, освоение новых видов услуг</li> <li>- позиционирование на рынке по соотношению «цена – качество», ценовая политика. Политика в области качества</li> <li>- стратегические направления технологического развития</li> <li>- позиционирование в отношении Холдинга ОАО «РЖД» и входящих в него компаний</li> </ul>
5. Правовые и организационные аспекты реализации направлений развития	<p>5.1. Правовой статус, акционеры ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК», распределение долей</p> <p>5.2. Порядок организации новых видов деятельности ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»</p> <p>5.3. Основные правовые акты, регулирующие новые виды деятельности</p> <p>5.4. Лицензирование деятельности, необходимый состав, порядок и сроки получения лицензий</p> <p>5.5. Взаимодействие с федеральными и региональными</p>

Состав работ (согласно ТЗ)	Предполагаемое содержание работы
	5.6. Взаимодействие ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК» с акционерами 5.7. Направления использования прибыли; дивидендная политика 5.8. Предложения по реорганизации организационной структуры ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК» (в случае необходимости) и ее обоснование в соответствии со сценариями развития деятельности Общества
6. Этапы реализации маркетинговой стратегии ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»	В данном разделе предлагается вариант распределения во времени комплекса мероприятий по реализации маркетинговой стратегии ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»
7. Оценка рисков реализации маркетинговой стратегии ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»	7.1. Определение рыночных, производственных, технологических, имущественных, инвестиционных, процедурных, трансформационных и иных рисков в рамках реализации маркетинговой стратегии ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК» 7.2. Оценка возможного ущерба от вероятного проявления рисков факторов 7.3. Комплекс мер по снижению рисков
8. Общие выводы и предложения	В разделе резюмируется вышеизложенная информация по каждому пункту, формулируются общие выводы в части реализации маркетинговой стратегии ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК».

#### **4. Форма представления и согласования результатов Работ**

Бизнес-план должен быть представлен в печатном виде в формате А4 и в электронном виде в формате Microsoft Word. Приложения (табличные данные и результаты расчётов) оформляются отдельным томом, включая обобщённые данные таблицы основных модельных расчётов в бумажном и электронном виде в формате Microsoft Word, EXCEL и расчетные файлы в формате использованного для расчетов лицензионного программного обеспечения, предназначенного для оценки инвестиционных проектов. Презентация по результатам произведенных расчетов предоставляется по требованию ЗАКАЗЧИКА.

**5. Начальная (максимальная) цена Договора – 1 980 000,00 рублей.**

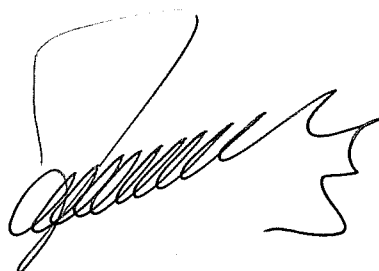
5.1. Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением Договора: с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

5.2. Форма оплаты оказываемых работ (услуг): безналичный расчет.

5.3. Оплата производится в порядке, предусмотренном проектом Договора, содержащимся в настоящей конкурсной документации (приложение №8).

5.4. Валютой, используемой для формирования цены Договора и расчетов с исполнителем по Договору, является рубль Российской Федерации.

Генеральный директор  
ОАО «Башкортостанская ППК»



В.В. Григорьев



*На бланке участника размещения заказа*

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № \_\_\_\_**

В Конкурсную комиссию  
открытого акционерного общества  
«Башкортостанская пригородная  
пассажирская компания»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа), а также полностью изучив всю документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_ (далее – Конкурс) на право заключения договора (*указать предмет договора*) в 2012 году.

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника размещения заказа.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) ознакомил(сь) с условиями документации, с ними согласен(а) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа), подавая настоящую заявку, согласен(а) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа);

- Конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин.

- Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

Предлагаем следующие условия выполнения работ:

Показатели	Единица измерения	Предложение
Опыт оказания услуг по предмету настоящего Конкурса (договора) с 2010 по 2012 год включительно	Штуки	
Персонал организации	%	
Цена контракта	Российский рубль	

В случае признания \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение **указать срок но не менее 120 календарных дней** с даты, установленной как день проведения Конкурса. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;

3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**  
(для юридических лиц)

1. Наименование участника размещения заказа (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_

2. Руководитель \_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий \_\_\_\_\_

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике размещения заказа:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

**Финансово-коммерческое предложение**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Открытый конкурс № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование участника размещения заказа)

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена (с НДС)	Стоимость (с НДС)
1				
2				
...				
			<b>Итого:</b>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Техническое предложение**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Открытый конкурс № \_\_\_\_\_

---

(Полное наименование участника размещения заказа)

В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей Конкурсной документации).

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Приложение № 6**  
к конкурсной документации

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров за 2010-2012гг.  
(по предмету, аналогичному предмету конкурса)

Полное наименование участника размещения заказа)							
№	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представителя, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончания исполнения)	Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету конкурса)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору	Сведения об обособанности и удовлетворенности претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ 2012 год

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

«    »

**Приложение № 7**  
к конкурсной документации

Сведения об административно-производственном персонале участника  
размещения заказа

(Полное наименование участника размещения заказа)

N	Количество специалистов Участника размещения заказа	Количество специалистов Участника размещения заказа, которые являются сотрудниками со стажем работы по профилю занимаемой должности 3 года и более	Иные требования необходимые для оценки заявки участника размещения заказа или подтверждения квалификации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## Проект договора №

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Открытое акционерное общество «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора Григорьева Виталия Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию услуг по разработке Концепции развития ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» на 2013-2017 годы (далее – Работа).

1.1. Содержание и требования к Работе согласовываются СТОРОНАМИ в Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Сроки выполнения Работы определяются Календарным планом (Приложение № 2).

1.3. Стоимость Работы определяется калькуляцией (Приложение № 3).

### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, включая НДС \_\_ % - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. Расчеты производятся в безналичном порядке платежным поручением с перечислением до начала работ денежных средств ЗАКАЗЧИКА на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ путем авансового платежа в размере 30% от стоимости Работы в сумме: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, включая НДС \_\_ % - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. Окончательный расчет производится в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания акта сдачи-приемки Работы.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению Работы по Договору после перечисления авансового платежа и получения от Заказчика документов и информации, необходимой ИСПОЛНИТЕЛЮ для начала выполнения Работы.



2.4. ЗАКАЗЧИК вправе в течение всего срока действия Договора по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ изменить объем Работ выполняемых по Договору, но не более чем на десять процентов такого объема, в случае выявления потребности в дополнительных Работах или прекращения потребности в Работах, осуществляемых по Договору.

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТЫ**

3.1. Документация, подлежащая оформлению и сдаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ по окончании Работы, оформляется: в печатном виде в формате А4 в двух экземплярах и в электронном виде в формате Microsoft Word и Microsoft PowerPoint. Финансово-экономическая документация, имеющая вид таблиц, должна быть, кроме того, представлена в виде электронных таблиц в формате Microsoft Excel с возможностью просмотра встроенных вычислений.

3.2. При завершении Работы ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки Работы и документацию, предусмотренную п.3.1 настоящего Договора.

3.3. ЗАКАЗЧИК, по получении отчетных документов, указанных в п.3.1 настоящего Договора, обязан в течение 10 (Десяти) дней направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт сдачи-приемки Работы или свои замечания к ней.

3.4. В случае если оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ с отступлениями от настоящего Договора либо с иными недостатками, ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.4.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, указанный в замечаниях к акту сдачи-приемки.

3.4.2. Уменьшения установленной настоящим Договором цены услуг.

3.5. В случае если недостатки не будут устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ в установленный ЗАКАЗЧИКОМ разумный срок (п.3.4.1 настоящего Договора), ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

4.1.1. Оказать на высоком профессиональном уровне оказание услуг по настоящему Договору, а по окончании Работы передать ЗАКАЗЧИКУ итоговую документацию по оказанным услугам по данному Договору в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Письменно информировать ЗАКАЗЧИКА о получении ИСПОЛНИТЕЛЕМ информации и документации от ЗАКАЗЧИКА, необходимой для начала выполнения Работы, в необходимом для ИСПОЛНИТЕЛЯ объеме и о моменте начала выполнения Работ.

4.1.3. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе проведения оказания услуг, не разглашать их содержание без согласия

ЗАКАЗЧИКА, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вся информация, полученная ИСПОЛНИТЕЛЕМ в процессе выполнения работы по настоящему Договору, носит конфиденциальный характер.

4.1.4. В срок, определенный СТОРОНАМИ в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора передать ЗАКАЗЧИКУ документацию по оказанным услугам согласно п. 3.1.-3.3. настоящего Договора.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

4.2.1. По просьбе ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставить всю необходимую для оказания услуг информацию по согласованию, а также обеспечить поддержку в получении требуемой информации по просьбе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2.2. ЗАКАЗЧИК обязан предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ информацию и документацию, необходимую для оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ любым из способов, согласованных СТОРОНАМИ Договора, а именно, посредством почтовой, электронной, факсимильной и телефонной связи.

4.2.3. ЗАКАЗЧИК имеет право осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь при этом в деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между СТОРОНАМИ в связи с настоящим Договором, должны, по возможности, решаться путем переговоров между СТОРОНАМИ.

5.3. Если СТОРОНЫ не придут к соглашению путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

## **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обстоятельств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия, действия Правительства, повлиявшие на условия выполнения настоящего Договора.

6.2. СТОРОНЫ должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обязательств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до момента фактического исполнения СТОРОНАМИ всех обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены Дополнительными соглашениями СТОРОН и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.3. Все Приложения и Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

7.4. К настоящему Договору прилагается:

7.4.1. Техническое задание (Приложение № 1).

7.4.2. Календарный план (Приложение № 2)

7.4.3. Калькуляция (Приложение 3).

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 8. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Генеральный директор  
ОАО «Башкортостанская  
пригородная пассажирская  
компания»  
Григорьев В.В.**

\_\_\_\_\_ **В.В. Григорьев**

\_\_\_\_\_

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по разработке

### **Концепции развития ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» на 2013-2017 годы**

#### **1. Цель работы**

Целью работы является разработка Концепции развития ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» на 2013-2017 годы для использования ее Заказчиком по своему усмотрению.

#### **2. Основные требования**

Данная работа проводится в соответствии со следующими документами:

- Настоящим техническим заданием;
- Методическим рекомендациям по оценке инвестиционных проектов от 21.06.1999 г. № ВК 477, утвержденными Минэкономки России, Минфином России, Госкомстроем России;
- Методическим рекомендациям по оценке инвестиционных проектов на железнодорожном транспорте – указаниями МПС от 31.08.98г. В-1024У;
- Руководством по оценке эффективности инвестиций UNIDO;
- положениями государственной политики и компании ОАО «Российские железные дороги» инновационного характера, изложенные в основополагающих документах:
  - Стратегия развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации до 2030 года;
  - Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года;
  - Стратегия инновационного развития ОАО «РЖД» на период до 2015 года (Белая книга ОАО ««РЖД»»).

#### **3. Материалы предоставляемые Исполнителю**

ОАО «Башкортостанская ППК» предоставляет Исполнителю материалы маркетингового, исследования выполненные по Договору № 128 от 27.08.2012 г. между ОАО «Башкортостанская ППК» и ООО «Импульс».

#### **4. Состав работ**

##### Общие требования

Структура и оформление Концепции должны обеспечивать логичное и последовательное изложение материала, удобную навигацию по документу (в т.ч. по электронной версии), наличие краткого резюме, выводов в конце каждого раздела, а также необходимых приложений и справочных материалов.

Исходные и прогнозные данные, в т.ч. экспертные оценки, должны подтверждаться ссылками на конкретные источники информации. Данные, полученные расчетным путем, должны сопровождаться методикой расчетов с указанием принятых допущений.

Для удобства восприятия и анализа материала, данные, представляемые в табличной форме, должны, по возможности, приводиться за весь анализируемый период, например, данные по доле рынка, объемные показатели деятельности, параметры финансово-экономической, инвестиционной деятельности и др.

Финансово-экономические расчёты должны быть выполнены с использованием лицензионного программного обеспечения, предназначенного для бизнес-планирования, в прогнозных ценах, с учётом прогноза индекса цен Минэкономразвития России и действующего на момент расчёта налогового законодательства.

Для акционеров и исполнительных органов ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» должна быть обеспечена возможность выбора наиболее эффективной стратегии во всех сферах деятельности предприятия для обеспечения стабильного функционирования и развития на основе сопоставления различных вариантов (сценариев).

Состав и содержание Работы:

Состав работ (согласно ТЗ)	Предполагаемое содержание работы
1. Общие предпосылки, цели и задачи Концепции	<p>1.1. Описание основных предпосылок к оптимизации деятельности ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК» в соответствии с тенденциями развития рынка пассажирских перевозок</p> <p>1.2. Определение целей и задач разработки Концепции</p>
2. Анализ текущего положения ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»	<p>В данном разделе производится анализ текущего положения ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК». В ходе анализа текущего положения подробно будут рассмотрены вопросы по следующим тематикам, соответствующим наименованиям подразделов:</p> <p>2.1. Общие сведения, в т.ч. краткая историческая справка, виды деятельности</p> <p>2.2. Характеристика имущественного комплекса</p> <p>В данном подразделе отражается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика основных средств общества (структурный анализ основных средств, общий уровень износа с выделением наиболее проблемных групп основных средств)</li> <li>- арендуемое имущество (описание, особенности и основные условия договоров) на пользование пригородными электро- и дизель- поездами, рельсовыми автобусами, объектами пригородного пассажирского хозяйства</li> </ul> <p>2.3. Анализ показателей деятельности в натуральном и стоимостном выражении за 2010 – 6 мес. 2012 гг. в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ доходности, рентабельности по основным по видам деятельности;</li> <li>- финансово-экономическая и инвестиционная деятельность</li> </ul> <p>2.4. Анализ кадрового потенциала</p> <p>2.5. Анализ производственных ресурсов с точки зрения их соответствия целям, узкие места</p>

Состав работ (согласно ТЗ)	Предполагаемое содержание работы
3. Анализ рынка пригородных пассажирских перевозок	<p>3.1. Состояние рынка пригородных пассажирских перевозок на территории функционирования железнодорожной сети Куйбышевской железной дороги в Башкортостанском, Волго-Камском (Ульяновск) и Пензенском (Пенза, Рузаевка) регионах</p> <p>В рамках анализ осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание состояния рынка пассажирских перевозок в части перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом</li> <li>- производится общая оценка его емкости и производственного потенциала</li> <li>- производится сегментация рынка по указанным видам транспорта</li> <li>- определяется рыночная ниша ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»</li> </ul> <p>3.2. Анализ спроса на пригородные пассажирские перевозки</p> <p>3.3. Анализ предложения пригородных пассажирских перевозок</p> <p>3.4. Анализ конкуренции на рынке пригородных пассажирских перевозок</p> <p>3.5. Тенденции развития рынка пригородных пассажирских перевозок</p>
4. Маркетинговая стратегия ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»	<p>4.1. Основные факторы, влияющие на развитие ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»</p> <p>4.2. Маркетинговая стратегия развития Общества в соответствии со сценариями развития</p> <p>Определяются базовый и оптимистический сценарии развития Общества на основе проведенного анализа рынка</p> <p>Разрабатываются основные положения маркетинговой стратегии развития Общества по выбранным сценариям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продуктовая стратегия: преимущественная специализация предприятия, расширение номенклатуры услуг, освоение новых видов услуг</li> <li>- позиционирование на рынке по соотношению «цена – качество», ценовая политика. Политика в области качества</li> <li>- стратегические направления технологического развития</li> <li>- позиционирование в отношении Холдинга ОАО «РЖД» и входящих в него компаний</li> </ul>
5. Правовые и организационные аспекты реализации направлений развития	<p>5.1. Правовой статус, акционеры ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК», распределение долей</p> <p>5.2. Порядок организации новых видов деятельности ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»</p> <p>5.3. Основные правовые акты, регулирующие новые виды деятельности</p> <p>5.4. Лицензирование деятельности, необходимый состав, порядок и сроки получения лицензий</p>

Состав работ (согласно ТЗ)	Предполагаемое содержание работы
	5.5. Взаимодействие с федеральными и региональными органами власти 5.6. Взаимодействие ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК» с акционерами 5.7. Направления использования прибыли; дивидендная политика 5.8. Предложения по реорганизации организационной структуры ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК» (в случае необходимости) и ее обоснование в соответствии со сценариями развития деятельности Общества
6. Этапы реализации маркетинговой стратегии ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»	В данном разделе предлагается вариант распределения во времени комплекса мероприятий по реализации маркетинговой стратегии ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»
7. Оценка рисков реализации маркетинговой стратегии ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК»	7.1. Определение рыночных, производственных, технологических, имущественных, инвестиционных, процедурных, трансформационных и иных рисков в рамках реализации маркетинговой стратегии ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК» 7.2. Оценка возможного ущерба от вероятного проявления рисков факторов 7.3. Комплекс мер по снижению рисков
8. Общие выводы и предложения	В разделе резюмируется вышеизложенная информация по каждому пункту, формулируются общие выводы в части реализации маркетинговой стратегии ОАО «БАШКОРТОСТАНСКАЯ ППК».

### ***1. Форма представления и согласования результатов Работ***

Бизнес-план должен быть представлен в печатном виде в формате А4 и в электронном виде в формате Microsoft Word. Приложения (табличные данные и результаты расчётов) оформляются отдельным томом, включая обобщённые данные таблицы основных модельных расчётов в бумажном и электронном виде в формате Microsoft Word, EXCEL и расчетные файлы в формате использованного для расчетов лицензионного программного обеспечения, предназначенного для оценки инвестиционных проектов. Презентация по результатам произведенных расчетов предоставляется по требованию ЗАКАЗЧИКА.

от ЗАКАЗЧИКА

от ИСПОЛНИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ В.В. Григорьев

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.



## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование услуг:

Концепции развития ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» на 2013-2017 годы

	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки работы	Отчетные документы
1	Подготовка запроса на предоставление исходных данных		Начало – «__» _____ 20__ г. Окончание – «__» _____ 20__ г.	Запрос, включающий набор форм для заполнения
2	Подготовка данных в соответствии с запросом		Начало – «__» _____ 20__ г. Окончание – «__» _____ 20__ г.	Информация по запросу, заполненные формы
3	Разработка первой редакции Концепции и слайдовой презентации (по требованию)		В течение 45 (сорока пяти) рабочих дней после предоставления исходных данных в соответствии с запросом	Отчеты по установленной форме

от ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_ В.В. Григорьев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

от ИСПОЛНИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ**

на оказание услуг по разработке

**Концепции развития ОАО «Башкортостанская пригородная  
пассажирская компания» на 2013-2017 годы**

от ЗАКАЗЧИКА

от ИСПОЛНИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ **В.В. Григорьев**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.