ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«Башкортостанская пригородная пассажирская компания»

(ОАО «Башкортостанская ППК»)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС № 2/ОК-БППК/15**

г. Уфа

2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель председателя конкурсной комиссии

ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Яматин

«3» декабря 2015 г.

# Условия проведения конкурса

## Общие условия проведения конкурса

### Сведения о заказчике

1.1.1.Заказчик - ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания».

Место нахождения заказчика: 450095, г. Уфа, ул. Центральная, д. 13.

Почтовый адрес заказчика: 450095, г. Уфа, ул. Центральная, д.13.

Организатор: Самарское региональное отделение Центра организации закупочной деятельности - структурного подразделения ОАО «РЖД».

* + 1. Контактное лицо: главный специалист Митюшова Татьяна Петровна, сотрудник Самарского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД».

Адрес электронной почты: [RKZ-MitjushovaТР@kbsh.rzd.ru](mailto:RKZ-MitjushovaТР@kbsh.rzd.ru).

Номер телефона: 8(846) 303-30-30, 303-40-73, 303-88-68, 303-73-90.

Номер факса: 8(846) 303-33-20.

### Способ проведения конкурса

Открытый конкурс в бумажной форме № 2/ОК-БППК/15 (далее – конкурс).

### Предмет конкурса

Оказание услуг по обслуживанию проводниками пассажиров и пассажирских вагонов локомотивной тяги.

### Участники

1.4.1. Конкурс проводится среди участников являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства. Участник конкурса (лица, выступающие на стороне участника конкурса) в составе заявки должен представить информацию подтверждающую его принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

### Антидемпинговые меры

При проведении конкурса применяются антидемпинговые меры, перечисленные в пункте 7.17.2.2 конкурсной документации, в порядке, установленном в указанном пункте.

Демпинговой ценой при проведении конкурса считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) на 10% (десять процентов) и более.

### Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

### Обеспечения исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок

Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 8.4 конкурсной документации, по адресу: 443030, г. Самара, Комсомольская площадь, д.2/3, Управление Куйбышевской железной дороги, каб.100. Для прохода в здание необходимо предварительно заказать пропуск. По вопросу оформления пропуска обращаться по тел.: (846) 303-30-30, 303-73-97, 303-40-73.

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и документации в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры») (далее – сайты) «3» декабря 2015 г.

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок – 08:00 московского времени «24» декабря 2015 г.

Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в 09:00 московского времени «24» декабря 2015 г. по адресу: 443030, г. Самара, Комсомольская площадь, д.2/3, Управление Куйбышевской железной дороги, каб.100. Желающие присутствовать на вскрытии конвертов, необходимо предварительно заказать пропуск. По вопросу оформления пропуска обращаться по тел. (846) 303-30-30, 303-73-90, 303-88-68, факс (846) 303-33-20, контактное лицо – Митюшова Татьяна Петровна.

### Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса

Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется в 10:00 московского времени «30» декабря 2015 г. по адресу: 450095, г. Уфа, ул. Центральная, д. 13.

Подведение итогов конкурса осуществляется в 13:00 московского времени «30» декабря 2015 г. по адресу: 450095, г. Уфа, ул. Центральная, д. 13.

* 1. **Подача альтернативных предложений**

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

## Квалификационные требования к участникам конкурса

2.1. Участник должен иметь опыт оказания услуг по предмету конкурса, стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в пункте 3.1 конкурсной документации. В подтверждение оказания услуг участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 4 к конкурсной документации о наличии опыта по предмету конкурса;

и

- копии актов приемки оказанных услуг;

и

- копии договоров на оказание услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями).

2.2. У участника должна иметься система менеджмента качества деятельности по предмету конкурса. В подтверждение наличия системы менеджмента качества деятельности по предмету конкурса участник в составе заявки представляет:

- действующий сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO или IRIS (с приложениями при их наличии, а также с приложением документов, подтверждающих прохождение ежегодного инспекционного контроля, если прохождение такого контроля является обязательным) или иным стандартам (при наличии) либо распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

2.3. Участник должен располагать квалифицированным персоналом, состоящим в штате участника, а именно:

- проводники пассажирских вагонов, прошедшие обучение или повышение квалификации по профессии «Проводник пассажирского вагона» не ниже 3 разряда в количестве не менее 42 человек.

В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник в составе заявки должен представить:

- документ по форме приложения № 5 к конкурсной документации;

- копии документов, подтверждающих обучение или повышение квалификации по профессии «Проводник пассажирского вагона».

Документы, перечисленные в пунктах 2.1 – 2.3 конкурсной документации, представляются на бумажном носителе, в виде документов, копий документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

1. **Техническое задание**

В составе конкурсной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное в свободной форме. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

**3.1. Предмет открытого конкурса, номенклатура и объем услуг, сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника**

3.1.1. Предмет открытого конкурса: Оказание услуг по обслуживанию проводниками пассажиров и пассажирских вагонов локомотивной тяги для нужд ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» в 2016 году.

3.1.2. Перечень и объем услуг приведен в таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оказываемых услуг** | **Объем услуг (тыс. вагоно -часов) в год** | **Максимальная цена за ед., руб. без учета НДС** |
| 1. | Обслуживание проводниками пассажиров и пассажирских вагонов, курсирующих в составе пригородных поездов | 30,69471 | 357,95 |
| 2. | Обслуживание проводниками пассажирских вагонов, исключенных из числа курсирующих в составе пригородных поездов | 153, 26529 | 51,82 |

3.1.3. Начальная максимальная цена договора составляет 18 929 378,77 руб. (Восемнадцать миллионов девятьсот двадцать девять тысяч триста семьдесят восемь) рублей 77 копеек без учета НДС/ 22 336 666,95 руб. (Двадцать два миллиона триста тридцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 95 копеек с учетом НДС.

Цена договора, предлагаемая участником, должна учитывать все возможные расходы претендента, в том числе стоимость расходных материалов, инвентаря, уплаты всех видов налогов (кроме НДС) и других обязательных платежей.

**3.2. Требования к услугам**

3.2.1. Услуги по обслуживанию проводниками пассажиров и пассажирских вагонов локомотивной тяги в пригородных поездах включают в себя:

- подготовку в рейс пассажирских вагонов;

- сопровождение пассажирских вагонов в пути следования;

- содержание пассажирских вагонов в эксплуатационном состоянии в местах отстоя.

Пассажирские вагоны – вагоны, предназначенные для перевозки пассажиров и/или багажа.

Подготовка вагонов в рейс – необходимые операции по подготовке вагона в рейс, выполняемые проводниками в соответствии с п.3.2.3.1 Технического задания.

Сопровождение пассажирских вагонов в пути следования – выполнение должностных обязанностей, проводниками пассажирских вагонов в пути следования вагона, в соответствии с п 3.2.3.2. Технического задания.

Содержание пассажирских вагонов в эксплуатационном состоянии в местах отстоя – обеспечение сохранности внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря, соблюдение температурного и санитарного режимов проводниками в соответствии с п.3.2.3.3. Технического задания. Место нахождения и прогноз количества вагонов находящихся в пунктах отстоя приведен в Таблице № 5. Перечень съёмного инвентаря пассажирского вагона указан в Таблице № 6.

3.2.2. Общие требования.

1) Услуги по обслуживанию пассажирских вагонов оказывать в соответствии с нормативными документами:

 Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.03.2003 № 12 о введении в действие «Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03»;

 Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. (утв. постановлением Минтруда России от 05.01.2001 № 3, приказом Минэнерго России от 27.12.2000 № 163);

 Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»;

 Распоряжение ОАО «РЖД» от 23.06.2005 № 963р «Об утверждении методики оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве для работников ОАО «РЖД»;

 Отраслевые правила по охране труда в пассажирском хозяйстве федерального железнодорожного транспорта ПОТ РО-13153-ЦЛ-923-02, утв. МПС России 20.11.2002;

 Распоряжение ОАО «РЖД» от 24.05.2007 № 959р «Об утверждении Инструкции по охране труда для проводника пассажирского вагона»;

 Распоряжение ОАО «РЖД» от 05.11.2009 № 2255р «О введении Инструкции по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов»;

 Приказ МПС России от 28.04.2000 № 11Ц «О мерах по повышению пожарной безопасности на федеральном железнодорожном транспорте»;

 «Инструкция проводнику пассажирского вагона» (утв. МПС России 05.11.1998 № ЦЛ-614);

 Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

 Приказ Минтранса РФ от 16.02.2011 № 56 «О Порядке информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах».

 Приказ МПС РФ от 26.04.2001 N3ЦЗ (ред. от 29.01.2003) "О совершенствовании организации труда бригад, занятых на обслуживании пассажирских поездов»

 Эксплуатационная документация пассажирского вагона.

3.2.3. Содержание услуг

3.2.3.1. Подготовка вагонов в рейс:

а) проводник должен проверить:

-наличие и исправность внутреннего оборудования и съемного инвентаря;

-наличие средств пожаротушения;

-функционирование приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и устройств кондиционирования воздуха путем кратковременного их включения с пульта управления;

-работу ручного тормоза;

-отсутствие утечки тока на корпус вагона;

-состояние аккумуляторных батарей;

-исправность системы контроля нагрева букс (СКНБ) и установки пожарной сигнализации (УПС);

-исправность электрокипятильника;

-исправность хвостовых сигнальных фонарей;

-наличие топлива для системы отопления и кипятильника;

-наличие воды;

-наличие комплектов постельных принадлежностей, мыла, моющих и дезинфицирующих средств, туалетной бумаги, уборочного инвентаря.

б) проводник должен выполнить внутреннюю мойку и уборку в вагоне (частичную):

-протереть:

• стены;

• двери;

• спальные полки;

• подоконные столики;

• кожух труб отопления;

-вымыть:

• зеркала;

• внутренние поверхности окон;

• пол в купе;

• пол в коридоре;

• пол в тамбурах;

• котельное отделение;

• подножки;

• поручни

-произвести санитарную обработку туалетных комнат.

в) проводник должен контролировать температурный режим в вагоне.

3.2.3.2. Сопровождение пассажирских вагонов в пути следования:

Проводник должен:

- обеспечить безопасность посадки и высадки пассажиров;

- обеспечить сохранность имущества, находящегося в вагоне;

- поддерживать постоянную чистоту и комфортную температуру воздуха в помещениях вагона согласно Санитарным правилам;

- следить за состоянием внутреннего оборудования и правильным положением межвагонных переходных площадок;

- не менее двух раз в сутки производить влажную уборку в вагоне, а в туалетах по мере необходимости, но не менее четырех раз в сутки с обязательной обмывкой полов в соответствии с Санитарными правилами;

- мыть полы в вагонах с электроотоплением только после отключения печей отопления; в вагонах с комбинированным отоплением разрешается мыть полы, кроме полов котельного отделения, без отключения нагревательных элементов котлов отопления;

- в вагонах со спальными местами обеспечивать работников комплектами постельных принадлежностей;

- оказывать работникам первую доврачебную помощь;

- при отсутствии централизованного электрического отопления при использовании твердого топлива поддерживать установленную температуру в помещениях вагона;

- следить за тем, чтобы окна при необходимости открывались только с коридорной стороны, а на двухпутных участках — только с полевой стороны; при работе кондиционера — чтобы все окна были закрыты;

- строго соблюдать требования к санитарным зонам, закрывая при проезде через них туалеты;

- мусор в вагоне должен собираться в специальном контейнере, а затем сжигаться в топке котла вагона или удаляться из вагона в предусмотренные для этого места на железнодорожных станциях;

- при стоянке вагона на станции более 10 мин проводник вагона обязан осмотреть не только подвагонное оборудование, но и тормозную рычажную передачу и, при необходимости, в зимнее время года удалить лед, мешающий нормальной работе тормозной рычажной передачи, а также очистить дефлекторы аккумуляторной батареи ото льда и снега;

- порядок дежурства проводников определяется графиком;

- контролировать показания электроизмерительных приборов, СКНБ, УПС и другого электрического оборудования на пульте управления;

- на железнодорожных станциях при стоянке поезда более 5 мин производить осмотр подвагонного оборудования;

- проводнику запрещается самостоятельно ремонтировать и регулировать электрическое оборудование, системы кондиционирования воздуха, радиооборудование, УПС и СКНБ. При любой неисправности перечисленного оборудования проводник обязан отключить их от сети и сообщить ответственному лицу (начальнику вагона и т.п.);

- при полном замыкании на корпус любого из полюсов электрического оборудования отключить все потребители электроэнергии, кроме цепей аварийного освещения и аварийной сигнализации (СКНБ, УПС), и сообщить ответственному лицу (начальнику вагона и т.п.);

- при возникновении неисправности в вагоне, угрожающей жизни людей или безопасности движения, а также в случае срабатывания СКНБ немедленно остановить стоп-краном поезд, и сообщить ответственному лицу (начальнику вагона и т.п.) для принятия оперативного решения, на ощупь определить степень нагрева букс вагона;

- в случае срабатывания пожарной сигнализации отключить акустический сигнал на блоке управления, по его табло установить место возгорания, убедиться в достоверности показания путем осмотра этого места; при ложном сигнале о пожаре сообщить ответственному лицу (начальнику вагона и т.п.);

- при обнаружении пожара проводники должны действовать в соответствии с Инструкцией по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов от 05.11.2009г. №2255р;

- в случае срабатывания в вагоне взрывного устройства остановить поезд стоп-краном, и сообщить ответственному лицу (начальнику вагона и т.п.);

- при наружном обстреле пассажирского вагона проводник должен сообщить ответственному лицу (начальнику вагона и т.п.), потребовать от работников разместиться ниже оконных проемов.

3.2.3.3. Содержание пассажирских вагонов в эксплуатационном состоянии в местах отстоя:

Проводник должен:

- находиться в вагоне;

-обеспечивать сохранность имущества, принятого под обслуживание внутривагонного оборудования;

- поддерживать надлежащее санитарно-техническое состояние вагона;

- не допускать наличие посторонних лиц;

- контролировать работу системы отопления;

- следить за наличием воды в системах водоснабжения и отопления;

-своевременно сообщать лицам, ответственным за вагон, о необходимости экипировки вагона твердым и жидким топливом, водой, в том числе питьевой.

3.2.4. В техническом предложении участник должен указать информацию о предлагаемых услугах, соответствующих требованию пунктов 3.1 технического задания конкурсной документации, по форме таблицы № 2.

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Инновации (да/нет)** | **Производитель** (выступает ли участник в качестве лица, оказывающего услуги) **(да/нет)** |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

В техническом предложении участник также должен указать:

- стоимость услуг, являющихся инновационными, из общего объема предлагаемых услуг с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе: на 20\_\_\_ г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- стоимость услуг, по которым участник является производителем из общего объема предлагаемых услуг с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе: на 20\_\_\_ г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**3.3. Место и сроки оказания услуг**

3.3.1. Направления движения пассажирских вагонов локомотивной тяги, курсирующих в составе пригородных поездов, в которых оказываются услуги, указаны в Таблице № 3

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Станция отправления** | **Станция прибытия** |
| 1 | Ульяновск | Инза |
| 2 | Инза | Ульяновск |
| 3 | Ульяновск | Майна |
| 4 | Майна | Ульяновск |
| 5 | Ульяновск | Димитровград |
| 6 | Димитровград | Ульяновск |
| 7 | Ульяновск | Глотовка |
| 8 | Глотовка | Ульяновск |
| 9 | Чуфарово | Инза |
| 10 | Ужовка | Рузаевка |
| 11 | Рузаевка | Ужовка |
| 12 | Пенза | Пачелма |
| 13 | Пенза | Белинская |
| 14 | Пачелма | Пенза |
| 15 | Белинская | Пенза |
| 16 | Морсово | Вернадовка |
| 17 | Вернадовка | Земетчино |
| 18 | Земетчино | Морсово |

3.3.2. Срок оказания услуг с 1января 2016 по 31 декабря 2016 г.

3.3.3. Прогнозный объем работы на 2016 г. приведен в таблице № 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица №4.** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прогнозный объем работы на 2016 г.** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **№ поезда** | **Станция отправления** | **время отправления** | **Станция назначения** | **время прибытия** | | **Время в пути (час)** | **Составность раб.дни** | **Составность вых.дни** | **Периодичность курсирования** | **Вагоно-километров** | **Расстояние между станциями** | **Вагоно-часов** | **Поездо-часов** | **Поездо-км** |
| **ВЛТ (Т)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 6713 | Ульяновск | 7:20 | Инза | 11:00 | 3:40 | 3,67 | 4 | 4 | с 15.04 по 15.10 (лето) ежедневно | 118 496 | 161 | 2 701,12 | 675,28 | 29 624 |
|  | 6713 | Ульяновск | 7:20 | Инза | 11:00 | 3:40 | 3,67 | 2 | 2 | зима ежедневно | 58 604 | 161 | 1 335,88 | 667,94 | 29 302 |
| 2 | 6714 | Инза | 12:54 | Ульяновск | 16:34 | 3:40 | 3,67 | 4 | 4 | лето ежедневно | 118 496 | 161 | 2 701,12 | 675,28 | 29 624 |
|  | 6714 | Инза | 12:54 | Ульяновск | 16:34 | 3:40 | 3,67 | 2 | 2 | зима ежедневно | 58 604 | 161 | 1 335,88 | 667,94 | 29 302 |
| 3 | 6035 | Ужовка | 15:17 | Рузаевка | 18:22 | 3:05 | 3,08 |  | 2 | зима по выходным | 14 756 | 119 | 381,92 | 190,96 | 7 378 |
|  | 6035 | Ужовка | 15:17 | Рузаевка | 18:22 | 3:05 | 3,08 |  | 3 | лето по выходным (с 15 апреля до 15 октября) | 19 635 | 119 | 508,20 | 169,40 | 6 545 |
| 4 | 6036 | Рузаевка | 8:43 | Ужовка | 12:00 | 3:17 | 3,28 |  | 2 | зима по выходным | 14 756 | 119 | 406,72 | 203,36 | 7 378 |
|  | 6036 | Рузаевка | 8:43 | Ужовка | 12:00 | 3:17 | 3,28 |  | 3 | лето по выходным (с 15 апреля до 15 октября) | 19 635 | 119 | 541,20 | 180,40 | 6 545 |
| 5 | 6717 | Ульяновск | 14:30 | Майна | 15:58 | 1:28 | 1,47 | 2 | 3 | лето ежедневно (по пн,пят,суб,вск-3 ваг) | 25 281 | 53 | 701,19 | 270,48 | 9 752 |
|  | 6717 | Ульяновск | 14:30 | Майна | 15:58 | 1:28 | 1,47 | 1 | 2 | зима ежедневно | 12 879 | 53 | 357,21 | 267,54 | 9 646 |
| 6 | 6718 | Майна | 16:38 | Ульяновск | 18:03 | 1:25 | 1,42 | 2 | 3 | лето ежедневно (по пн,пят,суб,вск-3 ваг) | 25 281 | 53 | 677,34 | 261,28 | 9 752 |
|  | 6718 | Майна | 16:38 | Ульяновск | 18:03 | 1:25 | 1,42 | 1 | 2 | зима ежедневно | 12 879 | 53 | 345,06 | 258,44 | 9 646 |
| 7 | 6720 | Ульяновск | 8:30 | Димитровград | 10:45 | 2:15 | 2,25 | 1 | 1 | по четвергам, субботам, воскресеньям | 16 032 | 96 | 375,75 | 375,75 | 16 032 |
| 8 | 6719 | Димитровград | 16:01 | Ульяновск | 18:10 | 2:09 | 2,15 | 1 | 1 | по четвергам, субботам, воскресеньям | 16 032 | 96 | 359,05 | 359,05 | 16 032 |
| 9 | 6729 | Ульяновск | 20:40 | Глотовка | 23:35 | 2:55 | 2,92 | 3 | 4 | с 15.04 по 15.10 (лето) ежедневно | 77 216 | 127 | 1 775,36 | 537,28 | 23 368 |
|  | 6729 | Ульяновск | 20:40 | Глотовка | 23:35 | 2:55 | 2,92 | 2 | 3 | зима ежедневно | 53 975 | 127 | 1 241,00 | 531,44 | 23 114 |
| 10 | 6730 | Глотовка | 3:52 | Ульяновск | 6:40 | 2:48 | 2,80 | 3 | 4 | с 15.04 по 15.10 (лето) ежедневно | 77 216 | 127 | 1 702,40 | 515,20 | 23 368 |
|  | 6730 | Глотовка | 3:52 | Ульяновск | 6:40 | 2:48 | 2,80 | 2 | 3 | зима ежедневно | 53 975 | 127 | 1 190,00 | 509,60 | 23 114 |
| 11 | 6745 | Чуфарово | 6:13 | Инза | 8:06 | 1:53 | 1,88 | 1 |  | по рабочим дням | 21 912 | 88 | 468,12 | 468,12 | 21 912 |
| 12 | 6111 | Пенза-1 | 8:35 | Белинская | 10:24 | 1:49 | 1,82 | 2 | 2 | с 01.01 до 15.04 по пн,пт,сб,вс | 11 524 | 86 | 243,88 | 121,94 | 5 762 |
|  | 6111 | Пенза-1 | 8:35 | Белинская | 10:24 | 1:49 | 1,82 | 2 | 2 | с 16.10 по 31.12 по пн,пт,сб,вс | 7 740 | 86 | 163,80 | 81,90 | 3 870 |
|  | 6111 | Пенза-1 | 8:35 | Белинская | 10:24 | 1:49 | 1,82 | 4 | 4 | с 15.04 по 15.10 по пн,пт,сб | 28 552 | 86 | 604,24 | 151,06 | 7 138 |
|  | 6111 | Пенза-1 | 8:35 | Белинская | 10:24 | 1:49 | 1,82 |  | 5 | с 15.04 по 15.10 по вс | 11 180 | 86 | 236,60 | 47,32 | 2 236 |
|  | 6111 | Пенза-1 | 8:35 | Белинская | 10:24 | 1:49 | 1,82 | 2 |  | по вт,ср,чт | 24 940 | 86 | 527,80 | 263,90 | 12 470 |
| 13 | 6115 | Белинская | 10:40 | Пачелма | 11:48 | 1:08 | 1,13 | 2 | 2 | по понед,пятн,субб,вскр | 25 194 | 57 | 499,46 | 249,73 | 12 597 |
| 14 | 6112 | Белинская | 16:14 | Пенза-1 | 18:04 | 1:50 | 1,83 | 2 | 2 | с 01.01 до 15.04 по пн,пт,сб,вс | 11 524 | 86 | 245,22 | 122,61 | 5 762 |
|  | 6112 | Белинская | 16:14 | Пенза-1 | 18:04 | 1:50 | 1,83 | 2 | 2 | с 16.10 по 31.12 по пн,пт,сб,вс | 7 740 | 86 | 164,70 | 82,35 | 3 870 |
|  | 6112 | Белинская | 16:14 | Пенза-1 | 18:04 | 1:50 | 1,83 | 4 | 4 | с 15.04 по 15.10 по пн,пт,сб | 28 552 | 86 | 607,56 | 151,89 | 7 138 |
|  | 6112 | Белинская | 16:14 | Пенза-1 | 18:04 | 1:50 | 1,83 |  | 5 | с 15.04 по 15.10 по вс | 11 180 | 86 | 237,90 | 47,58 | 2 236 |
|  | 6112 | Белинская | 16:14 | Пенза-1 | 18:04 | 1:50 | 1,83 | 2 |  | по вт,ср,чт | 24 940 | 86 | 530,70 | 265,35 | 12 470 |
| 15 | 6110 | Пачелма | 14:48 | Белинская | 15:57 | 1:09 | 1,15 | 2 | 2 | по понед,пятн,субб,вскр | 25 194 | 57 | 508,30 | 254,15 | 12 597 |
| 16 | 6113 | Пенза-1 | 20:05 | Пачелма | 22:55 | 2:50 | 2,83 | 2 | 2 | зима ежедневно | 52 052 | 143 | 1 030,12 | 515,06 | 26 026 |
|  | 6113 | Пенза-1 | 20:05 | Пачелма | 22:55 | 2:50 | 2,83 | 2 | 4 | с 15.04 по 15.10 ежедневно (по пт, вс-4 ваг) | 67 782 | 143 | 1 341,42 | 520,72 | 26 312 |
| 17 | 6114 | Пачелма | 4:17 | Пенза-1 | 7:07 | 2:50 | 2,83 | 2 | 2 | зима ежедневно | 52 052 | 143 | 1 030,12 | 515,06 | 26 026 |
|  | 6114 | Пачелма | 4:17 | Пенза-1 | 7:07 | 2:50 | 2,83 | 2 | 4 | с 15.04 по 15.10 ежедневно (по пн, сб-4 ваг) | 68 068 | 143 | 1 347,08 | 520,72 | 26 312 |
| 18 | 6134 | Морсово | 6:50 | Вернадовка | 8:30 | 1:40 | 1,67 | 1 | 1 | ежедневно | 22 692 | 62 | 611,22 | 611,22 | 22 692 |
| 19 | 6135 | Вернадовка | 10:30 | Земетчино | 11:08 | 0:38 | 0,63 | 1 | 1 | ежедневно | 9 882 | 27 | 230,58 | 230,58 | 9 882 |
| 20 | 6137 | Земетчино | 12:00 | Морсово | 13:00 | 1:00 | 1,00 | 1 | 1 | ежедневно | 12 810 | 35 | 366,00 | 366,00 | 12 810 |
| 21 | 6138 | Морсово | 17:45 | Вернадовка | 19:25 | 1:40 | 1,67 | 1 | 1 | ежедневно | 22 692 | 62 | 611,22 | 611,22 | 22 692 |

Место нахождения и прогноз количества вагонов находящихся в пунктах отстоя.

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Станция | Количество вагонов в отстое по дням недели | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс |
| Рузаевка | день | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 10 |
|
| ночь | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|
| Пенза | день | 8 | 9 | 8 | 9 | 8 | 7 | 7 |
|
| ночь | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 8 | 8 |
|
| Ульяновск | день | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| ночь | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 7 |

Перечень съёмного инвентаря пассажирского вагона.

Таблица № 6

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество, шт. |
| Ручные сигналы (флажки) | 2 |
| Фонарь сигнальный | 1 |
| Ключи вагонные (комплект) | 1 |
| Огнетушитель ОП, ОУ | 2 |
| СПИ-20 | 1 |
| Пожарный водозаборный шланг | 1 |
| Сумка главного кондуктора, в том числе: | 1 |
| петарды | 6 |
| флажки сигнальные | 2 |
| диск светоотражающий | 1 |
| Швабра | 1 |
| Ведра для воды маркированные | 3 |
| Тара для мусора (в конструктивно предусмотренный ящик) | 1 |
| Совок пластиковый | 1 |
| Матрац | 1 |
| Подушка | 1 |
| Одеяло | 1 |
| Ерши для туалетов | 2 |
| Емкости для дезинфицирующих растворов | 3 |
| Шуровка | 1 |
| Вёдра угольные | 1 |
| Лом | 1 |
| Совок металлический | 1 |
| Сосуд для отбросов (металлический для шлака) | 1 |

**3.4. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг**

3.4.1.Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в безналичной форме ежемесячно на основании предоставленной Исполнителем счет-фактуры и подписанных сторонами актов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов в соответствии с условиями настоящего Договора. Сумма, ежемесячно подлежащая выплате Исполнителю, состоит из стоимости услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору, за вычетом штрафных санкций за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору и иных вычетов, предусмотренных настоящим Договором.

## Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

4.1.При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/  подкритерия | Значимость критерия | | Порядок оценки по критерию |
| 1. | Цена договора | | | |
| 1.1. | Цена договора | | Максимальное количество баллов - 50 баллов | Оценивается путем деления минимальной цены финансово-коммерческого предложения (без учета НДС) из всех предложенных участниками на цену финансово-коммерческого предложения (без учета НДС), предложенную j-ым участником, по формуле:    *Цmin*  *Бj = ────── \** *, где*  *Цj*  *j* = 1…n, n – количество участников;  *Бj*– количество баллов j-ого участника;  *Цj* – цена финансово-коммерческого предложения, предложенная j-ым участником (без учета НДС);  *Цmin* - *17 036 440,89* *руб.* (Начальная (максимальная) цена, сниженная на максимально допустимый размер снижения цены, установленный в пункте 1.5 конкурсной документации – 10%) (без учета НДС);  50 – максимально возможное количество баллов.  При этом заявкам, содержащим предложение демпинговой цены (сниженной на размер превышающий, установленный в пункте 1.5 конкурсной документации), присваивается максимальное количество баллов по критерию «цена договора».  Заявки, содержащие предложения демпинговой цены (сниженной на размер превышающий, установленный в пункте 1.5 конкурсной документации), по вышеприведенной формуле не оцениваются. |
| 2. | Квалификация участника | | | |
| 2.1. | Опыт участника | | Максимальное количество баллов – 15 баллов | Оценивается путем деления среднегодовой стоимости оказанных j-ым участником услуг по предмету конкурса за периоды, указанные каждым участником в сведениях об опыте оказанных услуг, на максимальную среднегодовую стоимость оказанных участником услуг за периоды, указанные каждым участником в сведениях об опыте оказанных услуг из всех, предложенных участниками, по формуле:    , где  Бj – количество баллов j-ого участника;  Цj∑ср.г. услуг – среднегодовая стоимость оказанных j-ым участником услуг, за периоды, указанные каждым участником в сведениях об опыте оказанных услуг;  Ц max – максимальная среднегодовая стоимость оказанных участником услуг, за периоды, указанные каждым участником в сведениях об опыте оказанных услуг из всех предложенных участниками;  15 – максимально возможное количество баллов. |
| 2.2. | Квалификация персонала | | Максимальное количество баллов - 35 баллов | Оценивается путем деления численности персонала участника, задействованного оказании услуг, имеющемся у *j*-ого участника, на максимальную численность персонала, задействованного в оказании услуг из всех имеющихся у участников:  , где  J=1...n, n – количество участников  Aj - количество баллов j-ого участника;  Пj – количество персонала, задействованного в выполнении работ/оказании услуг имеющегося у j–ого участника;  Пmax – максимальное количество персонала, задействованного в выполнении работ/оказании услуг из всех имеющихся у участников  35 – максимально возможное количество баллов. |

4.2. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания.

1. **Заключение и исполнение договора**

Изменение количества предусмотренных договором объема предусмотренных работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор допускается в пределах 30 % (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

# II. Порядок проведения конкурса

## Участник конкурса

### Участник конкурса

* + 1. Участником конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке конкурсную заявку на участие в конкурсе.
    2. Если проводится конкурс с ограниченным участием, участником конкурса является лицо, признанное на момент размещения информации о проведении конкурса на сайтах, прошедшим предварительный квалификационный отбор, указанный в пункте 1.4 конкурсной документации, подавшее в установленные сроки и в установленном порядке конкурсную заявку на участие в конкурсе. Лица, не прошедшие предварительный квалификационный отбор, не вправе принимать участие в конкурсе с ограниченным участием.
    3. Если проводится конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие в установленные сроки и в установленном порядке конкурсную заявку на участие в конкурсе. Лица (в том числе лица, выступающие на стороне участника), не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, не вправе принимать участие в таком конкурсе.
    4. К участию в конкурсе допускаются участники, соответствующие требованиям пунктов 6.1.1-6.1.3 конкурсной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, конкурсной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные конкурсной документацией.
    5. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в конкурсе.
    6. Документы, представленные участниками в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.
    7. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

### Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. В составе конкурсной заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям конкурсной документации, предусмотренным пунктом 6.4.3 конкурсной документации, а также документы, предусмотренные пунктами 8.1.8.3, 8.1.8.4, 8.1.8.8 конкурсной документации, и документ, оформленный в соответствии с приложением № 2 к конкурсной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.
    3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а конкурсная заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.
    4. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе конкурсной заявки все предусмотренные   
       пунктом 8.1.8 конкурсной документацией документы, с учетом требований пунктов 6.1.3, 6.2.1.-6.2.3 конкурсной документации.

### Участник конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства

* + 1. Участники (лица, выступающие на стороне участника) конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсной заявке обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 7.14 конкурсной документации.

### Требования к участникам

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям конкурсной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания конкурсной документации. Для подтверждения соответствия требованиям конкурсной документации в составе конкурсной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями конкурсной документации.
    2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3 конкурсной документации.
    3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:
       1. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в закупке в размере не более 1000 рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.8 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и конкурсной документации на сайтах, налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 5 июня 2015 г. № ММВ-7-17/227@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия);
       2. непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
       3. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе;
       4. отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;
       5. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от   
          18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
       6. отсутствие просроченной задолженности перед ОАО «РЖД» за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации;
       7. отсутствие неисполненных обязательств перед ОАО «РЖД»;
       8. непричинение вреда имуществу ОАО «РЖД».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в   
пунктах 6.4.3.2-6.4.3.8 конкурсной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации.

## Порядок проведения конкурса

### Информационное сопровождение

* + 1. Конкурсная документация и иная информация о конкурсе размещается на сайтах. За получение конкурсной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
    2. При проведении конкурса в электронной форме информация о конкурсе размещается также на сайте www.etzp.rzd.ru.
    3. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru), а также на сайте www.etzp.rzd.ru (в случае проведения конкурса в электронной форме) с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
    4. Протоколы, оформляемые в ходе проведения конкурса, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания, за исключением протоколов, указанных в пункте 7.15.22 конкурсной документации. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.
    5. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении конкурса, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Разъяснения конкурсной документации, изменения конкурсной документации и извещения о проведении конкурса, прекращение конкурса

* + 1. Запрос о разъяснении конкурсной документации может быть направлен с момента размещения конкурсной документации, извещения о проведении конкурса на сайтах и не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
    2. При проведении конкурса, конкурсные заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника конкурса (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в   
       пункте 1.8 конкурсной документации, или факсимильной связи по номеру факса лица, ответственного за проведение процедуры, указанного в   
       пункте 1.1.2 конкурсной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
    3. При проведении конкурса в электронной форме запрос может быть направлен только посредством Автоматизированной информационной системы «Электронная торгово-закупочная площадка ОАО «РЖД» (далее – ЭТЗП) с обязательным подписанием электронной подписью.
    4. Запрос о разъяснении конкурсной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
    5. Разъяснения конкурсной документации предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    6. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    7. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи конкурсных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию.
    8. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.
    9. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи конкурсных заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи конкурсных заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней, либо, если в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.
    10. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, а также по уведомлению участников об итогах конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах конкурса при условии их надлежащего размещения на сайтах.
    11. Конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения итогов конкурса. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    12. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

### Формы проведения конкурса

Конкурс может быть проведен как в электронной форме, так и на бумажном носителе. Информация о форме конкурса указывается в   
пункте 1.2 конкурсной документации.

#### Конкурс в электронной форме

* + - 1. Конкурс в электронной форме проводится на ЭТЗП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТЗП размещены на сайте www.etzp.rzd.ru.
      2. ЭТЗП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
      3. Если конкурс проводится в электронной форме на ЭТЗП, участник должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТЗП.

Порядок и правила регистрации на ЭТЗП содержатся в Руководстве пользователя, размещенном на сайте ЭТЗП.

* + - 1. Все действия, выполненные на ЭТЗП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТЗП, по которым ЭТЗП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТЗП.
      2. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации.
      3. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТЗП, а также время их совершения фиксируются автоматически.
      4. Все действия в рамках проведения конкурса, в том числе направление запросов на разъяснение конкурсной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его конкурсной заявки, направление ответов на такие запросы, подача конкурсной заявки на участие в конкурсе, ее отзыв осуществляются через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП на сайте www.etzp.rzd.ru.
      5. Заказчик рассматривает только те конкурсные заявки (части заявок) на участие в конкурсе, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.
      6. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.
      7. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
      8. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

#### Конкурс, проводимый на бумажном носителе

Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с конкурсной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с конкурсной документацией.

### Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

* + 1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются публично во время, месте, указанные в разделе 1.8 конкурсной документации.
    2. Участники, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам конкурса, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.
    3. Представители участников, подавших конкурсные заявки, подтверждают полномочия на право участия в процедуре вскрытия в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 8.4.1 конкурсной документации.
    4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником конкурса конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника конкурса, поданные в отношении одного и того же лота (исключением является подача одним участником нескольких альтернативных предложений в отношении одного и того же лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику конкурса по его требованию.
    5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

Наименование участника конкурса;

Сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника конкурса, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись, видеозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

* + 1. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками документы по существу не рассматриваются.
    2. По итогам вскрытия конвертов оформляется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

### Вскрытие заявок на ЭТЗП

* + 1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсе представленные конкурсные заявки вскрываются на ЭТЗП, при этом открытые части заявок становятся доступны для всех пользователей на странице данного конкурса на сайте www.etzp.rzd.ru, а закрытые части заявок становятся доступны только заказчику.
    2. По итогам вскрытия оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии открытых, закрытых частей конкурсных заявок, а также документов, указанных в пункте 8.3.2. конкурсной документации.
    3. При вскрытии заявок документы по существу не рассматриваются.
    4. По итогам вскрытия заявок оформляется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

### Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

* + 1. Конкурсные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
    2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.
    3. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:
       1. непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и (или) информации об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, несоответствующей действительности;
       2. несоответствия участника конкурса предусмотренным конкурсной документацией требованиям;
       3. невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией установлено такое требование);
       4. несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора/цену лота (если такая цена установлена);

7.8.3.5. отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки.

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника конкурса на любом этапе проведения конкурса.
    2. Заказчик рассматривает только те конкурсные заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.
    3. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.
    4. До истечения срока действия конкурсной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия конкурсных заявок и обеспечения конкурсной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки. В случае отказа участника от продления срока действия заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а конкурсная заявка отклоняется от участия в конкурсе.
    5. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запроситьу участников конкурса информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с конкурсной заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение конкурсных заявок участников.
    6. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям конкурсной документации.
    7. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в конкурсных заявках участников, путем выездных проверок. В случае препятствования участником данной проверки, его заявка может быть отклонена.
    8. По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника конкурса к участию в конкурсе.
    9. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с конкурсной заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в конкурсной документации, заявка участника отклоняется.
    10. Победителем конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
    11. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей конкурса не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников.
    12. Заказчик рассматривает конкурсные заявки на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.
    13. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.
    14. Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.
    15. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
    16. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и (или) стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (цены лота) конкурсная заявка такого участника отклоняется.
    17. При наличии арифметических ошибок (кроме случаев, описанных в пункте 7.8.19 конкурсной документации) в заявке заказчик может принять решение об отклонении заявки.
    18. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок.
    19. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации участников.
    20. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
        1. наименование участников конкурса, подавших конкурсные заявки;
        2. принятое заказчиком решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
        3. результаты оценки конкурсных заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными участниками по результатам оценки порядковыми номерами;
        4. заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости);
        5. предложения для рассмотрения конкурсной комиссией (далее – комиссия).
    21. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

### Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

* + 1. Победитель конкурса определяется по итогам оценки конкурсных заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации.
    2. Оценка конкурсных заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также документов, перечисленных в пункте 4 конкурсной документации.
    3. Финансово-коммерческое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям, указанным в конкурсной документации.
    4. При невыполнении требований технического задания заявка участника далее не рассматривается.
    5. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.
    6. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.
    7. В случае если информация, необходимая для оценки заявки по тому или иному критерию, не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по такому критерию оценивается в 0 баллов (0%).
    8. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый конкурсной документацией период (если в соответствии с конкурсной документацией требуется представление информации за период), а лишь частично, заявка по критерию оценивается на основании имеющейся информации.
    9. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям конкурсной документации, содержат противоречивую информацию, оценка заявки по критерию осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.
    10. Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в пункте 4 конкурсной документации.
    11. Конкурсной заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
    12. Каждой конкурсной заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.
    13. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

### Подведение итогов конкурса

* + 1. Комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки заявок материалы, принимает решение о победителе конкурса. По результатам работы комиссии оформляется протокол.
    2. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах конкурса.
    3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.
    4. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, которые указаны в конкурсной документации.
    5. Протокол комиссии размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
    6. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений, в иных случаях дата и время подведения итогов могут быть перенесены.
    7. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений, рассмотрение, оценка и итоги конкурса подводятся на основании представленных участниками конкурсных заявок, альтернативных предложений, предложений для переторжки, с учетом требований конкурсной документации.

### Признание конкурса несостоявшимся

* + 1. Конкурс признается состоявшимся, если к участию в конкурсе допущено не менее 2 (двух) участников.
    2. Конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в конкурсе;

5) победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

* + 1. Если конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника конкурса, с таким участником, при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника конкурса.

Цена заключаемого договора согласовывается с уполномоченным на согласование цен органом заказчика в установленном порядке.

* + 1. Если конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом.

### Особенности проведения открытого двухэтапного конкурса

* + 1. При проведении двухэтапного конкурса участники представляют свои первоначальные конкурсные заявки, содержащие все документы, перечисленные в пункте 8.1.8 конкурсной документации, оформленные надлежащим образом и представленные в порядке и в соответствии с условиями, указанными в пунктах 1.2, 8.3, 8.4 конкурсной документации. В первоначальной конкурсной заявке не указывается стоимость финансово-коммерческого предложения (предлагаемая участником цена договора (цены лота).
    2. Вскрытие и рассмотрение первоначальных конкурсных заявок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7.6-7.8 конкурсной документации.
    3. На первом этапе двухэтапного конкурса после рассмотрения первоначальных конкурсных заявок заказчик проводит обсуждения содержащихся в этих заявках предложений, обеспечив равные возможности участия всем участникам, подавшим первоначальные заявки.
    4. Уведомление о проведении обсуждения первоначальных конкурсных заявок размещается на сайтах с указанием даты, места и времени проведения обсуждения. Участие в переговорах вправе принимать представители участников. Представители участников должны подтвердить свои полномочия на участие в обсуждении в порядке, установленном пунктом 8.4.1 конкурсной документации.
    5. По результатам рассмотрения первоначальных конкурсных заявок и обсуждения представленных предложений составляется протокол, который содержит:

Место, дату и время проведения первого этапа двухэтапного конкурса;

Сведения об участниках конкурса, подавших первоначальные конкурсные заявки;

Решение о допуске участников конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения первоначальных конкурсных заявок;

Иную информацию (при необходимости).

* + 1. Протокол рассмотрения размещается на сайтах не позднее   
       3 (трех) дней с даты его подписания.
    2. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса заказчик вправе уточнить условия конкурса, а именно:
       1. Любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета конкурса. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками;
       2. Любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми, только в той мере, в какой это дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета конкурса;
       3. Иные условия.
    3. О любом уточнении, внесенном в конкурсную документацию, заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной на сайтах, в день направления указанных приглашений.Приглашения направляются участникам, подавшим первоначальные конкурсные заявки, по факсу, адресу электронной почты,указанным в первоначальной конкурсной заявке участника конкурса. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме, приглашение направляется через личный кабинет участника электронных процедур в ЭТЗП.
    4. В приглашении представить окончательные конкурсные заявки, а также в измененной конкурсной документации указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе окончательных конкурсных заявок, порядок их оформления, срок и порядок предоставления окончательных конкурсных заявок.
    5. В окончательных конкурсных заявках должна быть указана цена, а также уточнены условия заявки, согласно приглашению к участию во втором этапе.
    6. На втором этапе двухэтапного конкурса может быть установлено требование об обеспечении конкурсных заявок.
    7. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в первом этапе, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса. Непредставление окончательной конкурсной заявки в установленные сроки является отказом от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.
    8. Документы, входящие в состав окончательных конкурсных заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации, предъявляемыми к данным документам. Окончательные конкурсные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса в установленные в приглашении и конкурсной документации сроки, в порядке и в соответствии с условиями, указанными в пунктах 1.2, 8.3, 8.4 конкурсной документации. По истечении указанного в приглашении и конкурсной документации срока окончательные конкурсные заявки не принимаются.
    9. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных конкурсных заявок, подведение итогов двухэтапного конкурса осуществляются в соответствии с требованиями пунктов 7.6-7.10 конкурсной документации.
    10. Двухэтапный конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на первый или второй этап двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки, подана только одна первоначальная или окончательная заявка, по итогам рассмотрения первоначальных конкурсных заявок к участию в конкурсе не допущен ни один или допущен один участник, все окончательные конкурсные заявки признаны несоответствующими конкурсной документации, только одна окончательная конкурсная заявка признана соответствующей конкурсной документации, а также в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

### Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

* + 1. При проведении конкурса с ограниченным участием заказчик рассылает участникам, признанным на момент размещения информации о проведении конкурса на сайтах прошедшими квалификационный отбор, указанный в пункте 1.4 конкурсной документации, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсную документацию, а также размещает их на сайтах.
    2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием, а также конкурсная документация могут направляться участникам с использованием любых средств связи,при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме – средствами ЭТЗП через личный кабинет участника электронных процедур.
    3. Конкурсная заявка должна содержать:

а) опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника;

б) заявку на участие в конкурсе, заполненную в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации;

в) сведения об участнике, оформленные в соответствии с приложением № 2 к конкурсной документации;

г) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени участника, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника, без доверенности; доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника в случае отсутствия полномочий по уставу;

д) финансово-коммерческое предложение, оформленное в соответствии с приложением №3 к конкурсной документации, иные документы, предусмотренные пунктами 1.5, 2, 3.2, 4, 8.8 конкурсной документации (если представление документов предусмотрено данными пунктами);

е) план привлечения к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если требование о привлечении третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрено в пункте 1.4 конкурсной документации), оформленные и заверенные по форме приложения № \_\_ к конкурсной документации;

ж) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении и конкурсной документации содержится данное требование): оригинал банковской гарантии (если обеспечение заявки установлено в форме предоставления банковской гарантии) или оригинал или копия, заверенная банком, платежного поручения о перечислении денежных средств (если обеспечение заявки установлено в форме предоставления денежных средств).

Документы, указанные в данном пункте, оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации, предъявляемыми к данным документам, и представляются в порядке и в соответствии с условиями, указанными в пунктах 1.2, 8.3, 8.4 конкурсной документации.

* + 1. Иные документы, не перечисленные в пункте 7.13.3 конкурсной документации, представлять в составе конкурсной заявки для участия в конкурсе с ограниченным участием не требуется.
    2. При проведении конкурса с ограниченным участием среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор без ограничения срока подачи заявок, участие в конкурсе принимают лица, признанные прошедшими такой отбор на момент опубликования информации о проведении конкурса с ограниченным участием на сайтах.
    3. Вскрытие, рассмотрение и оценка конкурсных заявок, подведение итогов конкурса с ограниченным участием осуществляются в соответствии с пунктами 7.6-7.10 конкурсной документации.

### Особенности проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства и конкурса с условием привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору

* + 1. При проведении конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства участники (лица, выступающие на стороне участника) обязаны подтверждать соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно пунктам 10, 11 приложения № 2 к конкурсной документации.
    2. Пунктом 1.4 конкурсной документации может быть предусмотрено условие о привлечении поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, к исполнению договора субъектов малого и среднего предпринимательства.
    3. При установлении требований о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору участник в составе заявки должен представить план привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору по форме приложения № \_\_\_ к конкурсной документации, в котором указываются в том числе, наименование и сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, количестве товаров, объеме работ, услуг, к поставкам (выполнению, оказанию) которых привлекается каждый из перечисленных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также декларирует принадлежность субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам малого и среднего предпринимательства, указывая по каждому из них среднюю численность работников за предшествующий календарный год и выручку от реализации товаров (работ, услуг) или балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без учета НДС).
    4. Условие о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору в объеме, предусмотренном в заявке участника, включается в договор.

### Проведение переторжки

* + 1. Переторжка является дополнительным элементом конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками конкурса цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.
    2. Переторжка проводится по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного конкурса.
    3. Переторжка может быть отменена в любое время до ее окончания. Переторжка по цене в режиме реального времени может быть отменена до ее начала.
    4. В любое время до подведения итогов конкурса заказчик вправе направить участникам, допущенным к участию в конкурсе, приглашение с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, а также информации о дате, времени, проведения переторжки в режиме реального времени, дате, времени вскрытия конвертов с измененными условиями заявки (открытие доступа к документам с измененными условиями в электронной форме), место, условия прохода в здание для присутствия на вскрытии, если переторжка проводится в заочной форме на бумажном носителе, дате и времени рассмотрения предложений и переносе срока подведения итогов.

Заказчик также размещает приглашение на сайтах. В приглашении указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения. Документы должны быть оформлены в порядке, установленном конкурсной документацией.

* + 1. При проведении переторжки допущенным к участию в конкурсе участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены, указанной в заявке такого участника, или путем уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
    2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурсе участники.
    3. Участник, допущенный к участию в конкурсе, вправе не принимать участие в переторжке, тогда рассматривается его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям конкурсной документации заявка, если переторжка проводится несколько раз).
    4. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (последних предложенных условий, если переторжка проводится несколько раз) не рассматриваются, такой участник конкурса считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
    5. При проведении конкурса в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурса не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме.
    6. При проведении переторжки в режиме реального времени в электронной форме изменению подлежит только цена предложения.
    7. Переторжка в режиме реального времени проводится на ЭТЗП в дату и время, указанные в приглашении.
    8. Переторжка в режиме реального времени на ЭТЗП проводится путем снижения цены, предложенной участником в первоначальной заявке.
    9. Снижение цены, предложенной участником, может производиться поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз.
    10. Участники конкурса заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник конкурса не имеет обязанности предложить цену ниже других участников.
    11. Время приема предложений участников о цене составляет один час.
    12. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает новое ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз. Но переторжка не может длиться более 4 (четырех) часов.
    13. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТЗП, обеспечивающих ее проведение.
    14. Участник подписывает каждое предложение о цене, сделанное в ходе переторжки, электронной подписью.
    15. С момента начала проведения переторжки до ее окончания на электронной странице данного конкурса указываются все предложения о цене договора и время их поступления.
    16. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником, лучшим считается предложение, поступившее ранее других предложений с той же ценой.
    17. Результаты проведения переторжки на ЭТЗП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

Адрес ЭТЗП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

Первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота) сделанные участниками без учета НДС*;*

Сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора.

* + 1. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭТЗП размещается на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru) на следующий рабочий день после окончания переторжки, а также размещается на сайтах.
    2. Участники конкурса, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТЗП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие условия коммерческого предложения, оформленные в порядке, предусмотренном в приглашении к переторжке, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 конкурсной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом). Документы представляются через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переторжки в электронной форме, в сроки, определенные в приглашении к участию в переторжке. При непредставлении документов в установленные сроки, предложение участника для переторжки отклоняется и рассматривается предложение, представленное в заявке (последнее соответствующее требованиям конкурсной документации предложение участника, в том числе предложение для переторжки, если переторжка проводится несколько раз).
    3. При проведении переторжки в заочной форме участникам конкурса может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность заявок путем изменения условий договора, указанных в приглашении к переторжке. Участники представляют предложения в порядке и сроки, указанные в приглашении к переторжке. В приглашении также указывается перечень представляемых документов. Документы должны быть оформлены в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.
    4. При проведении переторжки в заочной форме на бумажном носителе участники к установленному в приглашении сроку представляют в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурсе, а также документы, предусмотренные   
       пунктом 1.5 конкурсной документации (если предоставление документов предусмотрено данным пунктом) в порядке, установленном в   
       абзаце 2 пункта 8.4.1 конкурсной документации, а также пунктах 8.4.10-8.4.18 конкурсной документации. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий. Отзыв предложения осуществляется в порядке, предусмотренном для отзыва конкурсных заявок, установленном в   
       пункте 8.5 конкурсной документации.
    5. При проведении переторжки в заочной электронной форме участники представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурсе, а также документы, предусмотренные   
       пунктом 1.5 конкурсной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом) в порядке, установленном   
       пунктами 8.3.8-8.3.13 конкурсной документации через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП.
    6. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки (открытие доступа к документам с измененными условиями в электронной форме) на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном пунктами 7.6-7.7 конкурсной документации, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
    7. Представители участников конкурса, представившие предложения для переторжки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.
    8. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, предусмотренном пунктами 7.8-7.10 конкурсной документации.

### Подача и рассмотрение альтернативных предложений

* + 1. Заказчик вправе предусмотреть при проведении конкурса право участника подать альтернативное(ые) предложение(я).
    2. Альтернативное(ые) предложение(я) допускается(ются) только в отношении установленных требований к товарам, работам, услугам или условиям договора, указанных в пункте 1.10 конкурсной документации.
    3. Количество альтернативных предложений, которые может подать участник, может быть ограничено. Максимальное количество поданных альтернативных предложений устанавливается в пункте 1.10 конкурсной документации.
    4. Требования конкурсной документации о возможности подать только одну заявку по лоту распространяются на основные предложения и не распространяются на случаи подачи альтернативных предложений.
    5. Альтернативное(ые) предложение(я) может (могут) быть поданы, только при наличии заявки (основного предложения).
    6. Альтернативное(ые) предложение(я), в том числе документы, предусмотренные пунктом 1.5 конкурсной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом), представляются в сроки, предусмотренные для подачи заявок в пункте 1.8 конкурсной документации.
    7. Альтернативное(ые) предложение(я) подается(ются) в порядке, предусмотренном для подачи конкурсных заявок в соответствии с   
       пунктами 1.2, 1.10, 8.3.8-8.3.13, 8.4.8-8.4.9, 8.4.12-8.4.18, а также абзацем 2 пункта 8.4.1 конкурной документации.
    8. Вскрытие альтернативных предложений, рассмотрение и оценка основных и альтернативных предложений осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7.6-7.10 конкурсной документации.
    9. Заявки (основные предложения) вскрываются и рассматриваются вместе с альтернативными предложениями, поданными участниками закупки. Основные и альтернативные предложения могут быть отклонены по основаниям, установленным в пункте 7.8.3 конкурсной документации.
    10. При оценке конкурсных заявок альтернативные предложения рассматриваются наравне с основными. Альтернативное(ые) предложение(я) участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, участник конкурса получает несколько мест в ранжировании сообразно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативного(ых) предложения(й) оцениваются одинаково.
    11. В случае если участником была отозвана заявка (основное предложение), то альтернативное(ые) предложение(я) такого участника считается(ются) отозванным(и).
    12. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями конкурса.
    13. Если участник конкурса, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

### Антидемпинговые меры

* + 1. При предложении участником конкурса цены договора (цены лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, установленный в пункте 1.5 конкурсной документации (если применение антидемпинговых мер предусмотрено конкурсной документацией) и более (далее – демпинговая цена), к участнику конкурса могут быть применены антидемпинговые меры.
    2. Заказчик может применить следующие антидемпинговые меры:
       1. Требование о предоставлении участником конкурса обеспечения исполнения договора в размере, превышающем размер, установленный в пункте 1.7 конкурсной документации в 1,5 раза, но не менее чем размер аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). В случае если при проведении конкурса применяется данная мера, участник обязан представить обеспечение в указанном в данном пункте размере. В случае непредоставления обеспечения в установленном настоящим пунктом размере участник считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение должно быть представлено в форме и порядке, установленном пунктами 1.7, 9.1 конкурсной документации;
       2. При подаче участником конкурса предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных конкурсной документацией, и применяемых к конкурсной заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных конкурсной документацией, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника конкурса с предложением о демпинговой цене договора (цене лота). Порядок оценки при применении данной меры указан в   
          пункте 4 конкурсной документации;
       3. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить в составе конкурсной заявки обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника:

а) гарантийное письмо производителя с указанием цены и количества поставляемого товара;

б) документы, подтверждающие возможность участника конкурса осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

в) расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование;

г) в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в конкурсной заявке цене договора (лота).

В случае невыполнения участником конкурса требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора (лота) необоснованной, заявка на участие в конкурсе такого участника отклоняется.

Заявка участника, содержащая демпинговую цену договора (цену лота), также отклоняется, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения установлено, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

* + - 1. Заявки участников конкурса, содержащие минимальное и максимальное предложение по цене, могут быть отклонены. Отклонению подлежат одновременно максимальное и минимальное предложения по лоту.
      2. При обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 %, заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений отклонить предложение.
    1. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора на участника конкурса, с которым в соответствии с конкурсной документацией заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.
    2. Перечень применяемых при проведении конкурса антидемпинговых мер, представляемых документов указывается в   
       пункте 1.5 конкурсной документации.
    3. Антидемпинговые меры могут быть применены как к основным предложениям, так и к альтернативным, к предложениям, представляемым в процессе переторжки, в ходе второго этапа двухэтапного конкурса.

## Конкурсная заявка

### Состав конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна содержать всю требуемую в конкурсной документации информацию и документы.
    2. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты вскрытия заявок, установленной в пункте 1.8 конкурсной документации.
    3. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документацией.
    4. Конкурсная заявка участника, не соответствующая требованиям конкурсной документации, отклоняется.
    5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    6. В случае участия иностранного лица в конкурсе, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные конкурсной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

В случае если в составе конкурсной заявки предоставлены документы и материалы, составленные, выданные или удостоверенные государственными органами иностранных государств или должностными лицами иностранных государств, указанные документы представляются с соблюдением следующих требований:

1) если документы выданы в государстве, не являющемся участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.) (далее – Гаагская конвенция), такие документы должны быть легализованы в посольстве (консульстве) Российской Федерации в таком иностранном государстве;

или

2) если документы выданы в государстве, являющемся участником Гаагской конвенции, документы должны быть апостилированы в таком государстве в соответствии с требованиями Гаагской конвенции;

или

3) если документы выданы в государстве, в отношении которого действует международный договор Российской Федерации, отменяющий либо упрощающий требования легализации документов, документы должны соответствовать требованиям такого международного договора.

* + 1. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
    2. В конкурсной заявке должны быть представлены:
       1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника;
       2. надлежащим образом оформленные в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2, 3 к конкурсной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника, заявка на участие в конкурсе, сведения об участнике, финансово-коммерческое предложение;
       3. копии учредительных документов (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции, с учетом всех внесенных изменений. При представлении заявки на бумажном носителе копии должны быть заверены нотариально или заверены ИФНС. При представлении заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии, копии, заверенной ИФНС;
       4. выданные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении конкурса на сайтах: оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). При представлении заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии;
       5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности. При представлении заявки в электронной форме доверенность может быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии;
       6. документы, подтверждающие соответствие участников конкурса, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в конкурсе, в частности, перечисленным в пунктах 2, 3.2, 6.4.3.1 конкурсной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в   
          пунктах 2, 3.2, 6.4.3.1, 8.8 конкурсной документации;
       7. документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении и конкурсной документации содержится данное требование): оригинал банковской гарантии (если обеспечение заявки установлено в форме предоставления банковской гарантии) или оригинал или копия платежного поручения о перечислении денежных средств; при представлении заявки в электронной форме платежное поручение может быть сканировано с оригинала или копии (если обеспечение заявки установлено в форме предоставления денежных средств);
       8. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за три последних завершенных отчетных периода (финансовых года), по результатам которых указанная отчетность представлялась в ИФНС (для участников, осуществляющих свою деятельность менее трех отчетных периодов (финансовых лет), по результатам которых бухгалтерская (финансовая) отчетность представлялась в уполномоченные органы – годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за все завершенные отчетные периоды (финансовые годы), по результатам которых указанная отчетность представлялась участником в ИФНС). Лицам, применявшим до 1 января 2013 г. упрощенную систему налогообложения, представлять бухгалтерскую отчетность за период до 2012 года включительно не требуется. Участник, применявший до 1 января 2013 г. упрощенную систему налогообложения должен представить документ, выданный ИФНС, подтверждающий правомерность применения упрощенной системы налогообложения. При представлении заявки на бумажном носителе копии документов должны быть заверены участником. При представлении заявки в электронной форме документымогут быть сканированы с оригинала, копии, заверенной участником;
       9. план привлечения к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если требование о привлечении третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрено в пункте 1.4 конкурсной документации), оформленные и заверенные по форме приложения № \_\_\_ к конкурсной документации;
       10. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в конкурсе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника. При представлении заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала;
       11. документы, подтверждающие возможность выполнения работ, услуг, обосновывающие предложенную участником цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктами 1.5, 7.17 конкурсной документации (в случае, если при проведении конкурса предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника;
       12. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка (если пунктом 4 конкурсной документации предусмотрено представление указанных документов).

### Подача конкурсных заявок

* + 1. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи конкурсных заявок размещаются на сайтах. В этом случае срок действия конкурсных заявок устанавливается в соответствии с пунктом 8.1.2 конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.
    2. Каждый участник может подать только одну конкурсную заявку по каждому из лотов конкурсной документации*.* В случае если участник подает более одной конкурсной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им конкурсные заявкипо данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки по данному лоту**,** представленные участником, отклоняются.
    3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок (за исключением бумажной части заявки при проведении конкурса в электронной форме). По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

8.2.4. Взаимодействие участников осуществляется с лицом, ответственным за проведение процедуры, указанным в пункте 1.1.2 конкурсной документации, в пределах и в порядке, установленных конкурсной документацией. Направление заявок на участие в процедуре закупки, альтернативных предложений (если предоставление таковых предусмотрено конкурсной документацией), предложений для переторжки  (если соответствующее решение о проведении переторжки принято заказчиком), запросов осуществляется в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в пунктах 1.8, 7.2.2, 7.2.3 конкурсной документации, приглашении к переторжке, такие документы считаются не представленными.

### Конкурсная заявка в электронной форме

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого двухэтапного конкурса в электронной форме конкурсная заявка должна состоять из электронной части и части, представляемой на бумажном носителе.
    2. Часть заявки на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8 конкурсной документации, и должна состоять из документов, указанных в пунктах 8.1.8.7 (если обеспечение заявки предоставляется в виде банковской гарантии), 6.4.3.1 конкурсной документации.
    3. Часть конкурсной заявки на бумажном носителе может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений. В случае если часть конкурсной заявки на бумажном носителе направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая часть считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок указанных в конкурсной документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения части конкурсной заявки на бумажном носителе является запись заказчика о поступлении и регистрации части конкурсной заявки или дата подписи лица, ответственного за проведение процедуры на почтовой квитанции, если такая подпись предусмотрена.
    4. Представитель участника для подачи части заявки на бумажном носителе должен иметь при себе:

- доверенность на право подачи документов, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность, приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт;

- 2 экземпляра расписки о получении документов на участие в конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № \_\_\_ к конкурсной документации, подписанной со стороны участника.

* + 1. Электронная часть конкурсной заявки состоит из открытой и закрытой частей.
    2. Открытая часть конкурсной заявки должна состоять из документов, перечисленных в пунктах 8.1.8.2, 8.8 конкурсной документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб.

Наименование архива, содержащего открытую часть конкурсной заявки, должно соответствовать формату «Наименование участникаОЧКонкурс№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» участник должен указать номер открытого конкурса.

Закрытая часть конкурсной заявки должна состоять из документов, перечисленных в пункте 8.1.8 конкурсной документации, за исключением документов, перечисленных в пункте 8.3.2 и абзаце 1 настоящего пункта конкурсной документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб.

Наименование архива, содержащего закрытую часть конкурсной заявки, должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧКонкурс№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер открытого конкурса.

Ограничение на общий объем электронных документов при подаче заявки (части заявки) в электронной форме указано в пункте 1.8 конкурсной документации.

* + 1. При проведении второго этапа двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием документы, входящие в состав заявки в соответствии с пунктами 7.12.9, 7.13.3 конкурсной документации представляются по частям (бумажная часть заявки, открытая и закрытая части заявки) в порядке, предусмотренном пунктами 8.3.2-8.3.7 конкурсной документации.

При проведении второго этапа двухэтапного конкурса наименование архива, содержащего открытую часть окончательного предложения, должно соответствовать формату«Наименование участникаОЧОкончательноеПредложение№.rar (или .zip)», а наименование архива, содержащего закрытую часть окончательного предложения, должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧОкончательноеПредложение№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер открытого конкурса.

* + 1. Документы, входящие в состав альтернативного предложения, предложения для переторжки, представляются в виде открытой части, за исключением документов, предусмотренных пунктом 1.5 конкурсной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом), которые представляются в виде закрытой части.

Наименование архива, содержащего открытую часть альтернативного предложения, должно соответствовать формату «Наименование участникаОЧАльтернатив№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» порядковый номер альтернативного предложения.

Наименование архива, содержащего закрытую часть альтернативного предложения, должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧАльтернатив№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» порядковый номер альтернативного предложения.

Наименование архива, содержащего открытую часть предложения для переторжки должно соответствовать формату «Наименование участникаОЧПереторжка№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер переторжки.

Наименование архива, содержащего закрытую часть предложения для переторжки должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧПереторжка№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер переторжки.

Требования к размеру архива открытой и закрытой частей альтернативного предложения, предложения для переторжки, а также порядку его формирования определяются в соответствии с требованиями пункта 8.3.6 конкурсной документации.

* + 1. В случае не представления участником части (частей) конкурсной заявки (документов, на бумажном носителе и (или) открытой или закрытой части электронной части конкурсной заявки) такая заявка считается не поданной.
    2. Электронная часть конкурсной заявки (альтернативное предложение, предложение для переторжки) подается в виде сканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-1) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-2)). Допускается сканирование в черно-белом режиме.
    3. Для надлежащей подачи электронных частей конкурсных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки) на участие в конкурсе участники в личном кабинете электронных процедур на ЭТЗП, на странице данного конкурса на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) подают электронные части конкурсной заявки (альтернативные предложения, предложения для переторжки), с использованием соответствующего функционала в соответствии с руководством пользователя, размещенном на сайте ЭТЗП.
    4. Электронная часть конкурсной заявки (альтернативное предложение, предложение для переторжки) должна быть подписана электронной подписью.
    5. По истечении срока подачи конкурсных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки) участники не имеют возможности подать электронную часть конкурсной заявки (альтернативное предложение, предложение для переторжки).

### Конкурсная заявка на бумажном носителе

* + 1. Конкурсная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8. конкурсной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность, приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. При проведении конкурса с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».
    2. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:  
       «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес участника);  
       Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в конкурсе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и наименование конкурса);  
       Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);  
       Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.»  
       Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому участник подает финансово-коммерческое предложение.
    3. Конверт «А» должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 6.4.3.1., 8.1.8.3-8.1.8.5, 8.1.8.7-8.1.8.10 конкурсной документации, а также сведения об участнике по форме приложения № 2 к конкурсной документации.
    4. Конверт «Б» должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 2, 3.2, 8.1.8.11, 8.1.8.12, 8.8 конкурсной документации, а также заявку на участие в конкурсе и финансово-коммерческое предложение по форме приложений №1, 3 к конкурсной документации.
    5. В случае представления участником конкурсных заявок по нескольким лотам допускается представление заявок в двух конвертах «Оригинал» и «Копия». В каждом из конвертов должны содержаться конверт «А» в одном экземпляре и конверты «Б» по каждому из лотов, на которые участник подает заявку, содержащие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.
    6. При проведении второго этапа двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием документы, входящие в состав заявки в соответствии с пунктами 7.12.9, 7.13.3 конкурсной документации, представляются в конвертах «А» и «Б» в порядке, предусмотренном пунктами 8.4.2-8.4.6 конкурсной документации.
    7. Альтернативные предложения представляются в запечатанных конвертах. Маркировка конвертов должна содержать слова «Альтернативное предложение №указать наименование участника, порядковый номер альтернативного предложения участника, номер и наименование процедуры закупки, номер и название лота, порядковый номер альтернативного предложения участника. Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.».
    8. При представлении альтернативных предложений в составе конверта должны содержаться только документы, содержащие измененные условия по отношению к основному предложению, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 конкурсной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом). Разделение конвертов на «А» и «Б» не требуется. Альтернативное предложение представляется в двух экземплярах «Оригинал» и «Копия».
    9. Предложения, представляемые в ходе переторжки, должны представляться в запечатанном конверте. Маркировка конверта должна содержать слова «Предложение участника указать наименование для переторжки указать дату проведения переторжки, в соответствии с приглашением к участию в переторжке, номер и наименование процедуры закупки, номер и название лота. Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**».**
    10. При представлении предложений для переторжки в составе конверта должны содержаться только документы, содержащие измененные условия по отношению к первоначальному предложению, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 конкурсной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом). Разделение конвертов на «А» и «Б» не требуется. Предложение для переторжки представляется в двух экземплярах «Оригинал» и «Копия».
    11. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы конкурсной заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки) должны быть пронумерованы.
    12. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки), представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
    13. Оригинал и копия заявки на участие в конкурсе (альтернативного предложения, предложения для переторжки) должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы конкурсной заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки), за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе.
    14. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке (альтернативном предложении, предложении для переторжки), должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе.
    15. Конверты с конкурсными заявками (альтернативными предложениями, предложениями для переторжки) принимаются до истечения срока подачи конкурсных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки), за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо незапечатанных конвертов.
    16. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка (альтернативное предложение, предложение для переторжки) не принимается.
    17. По истечении срока подачи конкурсных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки) конверты не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой (альтернативным предложением, предложением для переторжки), полученный заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки) по почте, не вскрывается и не возвращается.

### Изменение и отзыв конкурсных заявок

* + 1. Участник вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.
    2. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.
    3. При проведении конкурса в электронной форме на ЭТЗП для изменения поданной конкурсной заявки необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную конкурсную заявку или отзыва заявки необходимо следовать положениям Руководства пользователя, размещенного на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) в разделе «Нормативные документы».
    4. Для изменения заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 конкурсной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер конкурса, номер лота, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Представители участников должны подтвердить свои полномочия на изменение заявки в порядке, установленном пунктом 8.4.1 конкурсной документации.

* + 1. Для отзыва заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 конкурсной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.8 конкурсной документации.

Отзыв заявки, представленной на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Представители участников должны подтвердить свои полномочия на отзыв заявки в порядке, установленном пунктом 8.4.1 конкурсной документации.

### Обеспечение конкурсных заявок

* + 1. Обеспечение конкурсной заявки может быть установлено как в форме внесения денежных средств, так и в форме банковской гарантии*.*
    2. Способ и размер обеспечения конкурсной заявки устанавливается в пункте 1.6 конкурсной документации. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 1.6 конкурсной документации, способом не допускается, за исключением случаев, когда проводится конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства, при проведении которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе выбрать способ обеспечения конкурсной заявки из указанных в пункте 8.6.1 конкурсной документации.
    3. Если обеспечение конкурсной заявки предусмотрено в форме внесения денежных средств, участник конкурса перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.6 конкурсной документации, денежные средства в размере, установленном в пункте 1.6 конкурсной документации.
    4. В случае если участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации, такой участник конкурса признается не предоставившим обеспечение заявки.

В случае если в платежном поручении, представленном участником в составе заявки, назначение платежа не указано или указано не в соответствии с требованиями пункта 1.6 конкурсной документации, обеспечение заявки считается непредставленным.

* + 1. Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копией такого поручения.
    2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника конкурса в течение   
       10 (десяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, с даты наступления одного из следующих случаев:
       1. после принятия решения об отказе от проведения конкурса – всем участникам конкурса, подавшим конкурсные заявки;
       2. после отзыва участником конкурса конкурсной заявки до окончания срока подачи заявок – такому участнику конкурса;
       3. после отказа участника конкурса от продления срока действия конкурсной заявки – такому участнику конкурса;
       4. после получения конкурсной заявки после окончания срока подачи заявок – участникам конкурса, которые подали эти заявки;
       5. после утверждения комиссией итоговых протоколов проведения конкурса – участникам, которые не стали победителями конкурса;
       6. после заключения договора – победителю конкурса, участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, участнику, с которым в соответствии с конкурсной документацией заключается договор.
    3. Для возврата денежных средств, внесенных участниками в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, необходимо при формировании заявки на участие в конкурсе указать реквизиты, на которые можно будет вернуть денежные средства.
    4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет всем участникам конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам конкурса.
    5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет участника конкурса, заявку которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.
    6. Обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии оформляется согласно приложению № \_\_\_ к конкурсной документации. Банковская гарантия должна быть выдана одним из банков, указанных в приложении № \_\_\_ к конкурсной документации. Срок действия банковской гарантии должен составлять 120 (сто двадцать) дней со дня вскрытия заявок, установленного в пункте 1.8 конкурсной документации. Оригинал банковской гарантии должен быть представлен в составе конкурсной заявки.
    7. Обеспечение конкурсной заявки может быть оформлено в виде отдельной банковской гарантии по каждому лоту либо в виде одной банковской гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает конкурсные заявки.
    8. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу заказчика.
    9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:
       1. Сумму банковской гарантии, подлежащую оплате гарантом заказчику;
       2. Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
       3. Обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
       4. Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
       5. Срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями пункта 8.6.10 конкурсной документации;
       6. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
    10. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является несоответствие банковской гарантии условиям, изложенным в конкурсной документации.
    11. Возврат банковской гарантии осуществляется заказчиком в случаях указанных в пункте 8.6.6. конкурсной документации, представившему ее лицу или гаранту, взыскание по ней не производится.

Для возврата обеспечения конкурсной заявки участникам конкурса необходимо прибыть по адресу, указанному в пункте 1.8 конкурсной документации.

При себе необходимо иметь доверенность от организации, дающую право получить банковскую гарантию, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность (с указанием номера банковской гарантии, банка, выдавшего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии и номера конкурса, по которым выдана банковская гарантия) либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника).

### Условия финансово-коммерческого предложения

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с формой приложения № 3 к конкурсной документации. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено конкурсной документацией) и общую цену предложения, а также подробное описание с указанием марок, моделей (спецификацию, технические требования и др.) товаров, работ, услуг (если подробное описание предусмотрено конкурсной документацией).
    2. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
    3. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
    4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
    5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    6. Предложение участника о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные участником, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

### Предоставление технического предложения

* + 1. Техническое предложение представляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 конкурсной документации.
    2. В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании конкурсной документации.
    3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.
    4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.
    5. Если участником конкурса предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

## Заключение договора

### Обеспечение исполнения договора

* + 1. Исполнение договора может обеспечиваться представлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком в пункте 1.7 конкурсной документации счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.
    2. Размер и способ обеспечения исполнения договора установлен в пункте 1.7 конкурсной документации. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 1.7 конкурсной документации, способом не допускается за исключением случаев, когда проводится закупка среди субъектов малого и среднего предпринимательства, при проведении которой субъекты малого и среднего предпринимательства вправе выбрать способ обеспечения исполнения договора из указанных в пункте 9.1.1 конкурсной документации.

В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной пунктом 7.17.2.1 конкурсной документации, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 7.17.2.1 конкурсной документации. Предоставление обеспечения исполнения договора иным способом, не указанным в пункте 1.7 конкурсной документации, не допускается.

* + 1. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), обеспечения исполнения договора.
    2. Если в установленные сроки не представлено обеспечение исполнения договора, победитель или участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер (в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй номер), такой победитель или участник признаются уклонившимися от заключения договора.
    3. Если обеспечение исполнения договора установлено в форме перечисления денежных средств, победитель (участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер) перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.7 конкурсной документации, денежные средства в размере, установленном в пункте 1.7 конкурсной документации. В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной пунктом 7.17.2.1 конкурсной документации, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 7.17.2.1 конкурсной документации.
    4. Факт внесения участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением с отметкой банка, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения, заверенной банком.
    5. В случае если победителем (участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер) представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого такой победитель (участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер) должен подписать договор, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации, победитель (участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер) признается уклонившимся от заключения договора.
    6. Обеспечение надлежащего исполнения договора в виде банковской гарантии оформляется по форме приложения № \_\_\_ к конкурсной документации, выданной одним из банков, указанных в приложении № \_\_\_ к конкурсной документации. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.
    7. Победитель или участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение заказчику с приложением проекта банковской гарантии по форме, установленной приложением № \_\_\_ к конкурсной документации.
    8. Обращение о согласовании банка рассматривается в течение   
       5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. В случае если предложенный банк соответствует требованиям заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление гарантии предложенным банком может быть согласовано.
    9. Требования к банковской гарантии установлены в пунктах 8.6.12, 8.6.13.1-8.6.13.4, 8.6.13.6 конкурсной документации.

### Предоставление информации о конечных бенефициарах

* + 1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов победитель, иной участник с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

### Заключение договора

* + 1. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией. При невыполнении победителем конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с учетом требований данного пункта.
    2. Заказчик направляет участнику конкурса, с которым заключается договор проект договора в течение 20 (двадцати) днейс даты опубликования итогов конкурса на сайтах.
    3. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в конкурсной документации) и подписать договор не позднее 10(десяти)календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика.
    4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями конкурсной документации согласно   
       приложению № 6к конкурсной документации в срок, не превышающий   
       90 (девяносто) дней с даты опубликования информации об итогах конкурса на сайтах. В случае заключения кредитных договоров и договоров финансового лизинга этот срок не может превысить 180 (сто восемьдесят) дней с даты опубликования итогов конкурса на сайтах. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке, срок заключения договора начинает исчисляться со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
    5. Договор по итогам конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства заключается в срок, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом заказчик направляет субъекту малого и среднего предпринимательства договор в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования результатов конкурса на сайтах. Субъект малого и среднего предпринимательства подписывает договор и представляет его заказчику в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора от заказчика.
    6. В случае если победитель конкурса уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
    7. Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях конкурсной документации, конкурсной заявки и своего финансово-коммерческого предложения. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения такого участника без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.
    8. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.
    9. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления его несоответствия требованиям конкурсной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в пункте 5 конкурсной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
    4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
    5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
    6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам конкурса, которые устанавливались в конкурсной документации.
    7. Невыполнение лицом,с которым заключен договор, требований о привлечении к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если такое требование было установлено пунктом 1.4 конкурсной документации) является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке. Лицо, с которым заключен договор, несет ответственность за невыполнение требования о привлечении к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Начальник регионального отделения \_\_\_\_\_\_\_\_/С.В.Лабжинов/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель по конкурсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.П.Митюшова/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к конкурсной документации

На бланке участника

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № 2/ОК-БППК/15

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)*, а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в конкурсе № 2/ОК-БППК/15 (далее – конкурс) на право заключения договора на оказание услуг по обслуживанию проводниками пассажиров и пассажирских вагонов локомотивной тяги.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

- конкурс может быть прекращен в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (наименование участника) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствует просроченная задолженность перед ОАО «РЖД» за 3(три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на сайтах;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют неисполненные обязательства перед ОАО «РЖД»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не причиняло вреда имуществу ОАО «РЖД».

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к конкурсной документации |
|  |  |

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_*(указать да или нет).*

11. Если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без учета НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Участник выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

13. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется только в случае, если конкурсной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств).*

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

11. Если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без учета НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Участник выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

13. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется только в случае, если конкурсной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств).*

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к конкурсной документации |

Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конкурс № 2/ОК-БППК/15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование услуг | Стоимость услуг, в руб.(без учета НДС) | Стоимость услуг, в руб.(с учетом НДС) |
| 1 |  |  |  |

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе стоимость расходных материалов, инвентаря, уплаты всех видов налогов (кроме НДС) и других обязательных платежей: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) рублей без учета НДС/\_\_\_\_ (\_\_\_\_) с учетом НДС.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет 120 (сто двадцать) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

Срок оказания услуг – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(дата)

Авансирование не предусматривается.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (Печать при наличии)

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Сведения об опыте оказания услуг по открытому конкурсу № 2/ОК-БППК/15**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)(с НДС/без НДС) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение: копии актов об оказанных услугах, копии договоров на оказание услуг.  Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Полное наименование претендента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность, подпись, ФИО) (Печать при наличии) | | | | | | | |

Приложение № 5

к конкурсной документации

**Сведения о квалифицированном административно-производственном персонале**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность/профессия) | Занимаемая должность, профессия | Разряд | Стаж работы в данной или аналогичной должности, профессии лет |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) Печать (при наличии)

Приложение № 6

к конкурсной документации

ДОГОВОР № \_\_\_\_

На оказание услуг

(проект)

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

Открытое акционерное общество «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (ОАО «Башкортостанская ППК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Поляева Игоря Геннадьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется за вознаграждение от имени и за счет Заказчика оказывать услуги по обслуживанию проводниками пассажиров и пассажирских вагонов локомотивной тяги в пригородных поездах ОАО «Башкортостанская ППК» в соответствии с условиями Технического задания (Приложение № 1) к настоящему договору.

1.1.1. Обслуживание проводниками пассажиров и пассажирских вагонов локомотивной тяги, курсирующих в составе пригородных поездов, принадлежащих Заказчику на любом законном основании, на участках обслуживания (Приложение № 2 к настоящему Договору). Исполнитель должен обеспечить необходимое количество работников для охвата объема оказания услуг на участках обслуживания.

1.1.2. По обслуживанию проводниками пассажирских вагонов, исключенных из числа курсирующих в составе пригородных поездов.

1.2. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, оказываются работниками Исполнителя в должности проводника пассажирского вагона в соответствии с Инструкцией проводника пассажирского вагона № ЦЛ-614, утвержденной МПС РФ 05.11.1998.

2. Стоимость Договора и порядок оплаты

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется, исходя из ставок, определенных Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 3 к настоящему Договору), и фактического объема оказанных услуг.

Фактическое время по пункту 1.1.1. учитывается с момента отправления поездов со станции отправления до момента прибытия поездов на станцию назначения.

Фактическое время по пункту 1.1.2 учитывается по формуле: toxp = N \* (toбщ – tдвиж), где toxp - количество ваг.-час. по содержанию вагонов лок.тяги, исключенных из числа курсирующих; N - общее количество вагонов ОАО «Башкортостанская ППК»; toбщ - количество часов за период; tдвиж - количество ваг.-час. эксплуатации вагонов лок.тяги.

2.2. Общая расчетная стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_копейки, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.3. Заказчик в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору) направляет подписанный Акт оказанных услуг Исполнителю в установленном порядке, либо мотивированный отказ от их подписания.

2.4. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в безналичной форме ежемесячно на основании предоставленной Исполнителем счет-фактуры и подписанных сторонами актов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов в соответствии с условиями настоящего Договора. Сумма, ежемесячно подлежащая выплате Исполнителю, состоит из стоимости услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору, за вычетом штрафных санкций за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору и иных вычетов, предусмотренных настоящим Договором.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора.

3.1.2. Допускать к работе лиц, соответствующих следующим требованиям:

- наличие свидетельства об окончании учебного заведения, подтверждающее квалификацию и своевременное повышение квалификации и аттестации должности проводника пассажирского вагона;

- сдавших экзамен по Правилам технической эксплуатации железных дорог (ПТЭ) и знанию других нормативных актов и инструкций.

3.1.3. Осуществлять права и обязанности работодателя в отношении своих работников, привлекаемых к исполнению обязательств по настоящему Договору, в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Обеспечить допуск к работе лиц, прошедших в установленном порядке специальный курс санитарно-гигиенического обучения, медицинское обследование и имеющих соответствующие документы (санитарные книжки с отметками о прохождении медицинской комиссии в установленные сроки).

3.1.5. Обеспечить периодическое обучение и своевременное прохождение работниками проверки знаний по программе «Пожарно-технический минимум».

3.1.6. Обеспечить периодическое обучение работников действиям в чрезвычайных обстоятельствах, связанных с террористическими и иными преступными актами, а также в других экстремальных ситуациях.

3.1.7. Оказать услуги по настоящему Договору с надлежащим качеством, руководствуясь в своей деятельности нормами, регламентирующими порядок обслуживания, установленный нормативными документами.

3.1.8. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности при оказании услуг по настоящему Договору.

3.1.9. Проводить периодические инструктажи на рабочем месте с записью в журнале формы ТНУ-19.

3.1.10. Обеспечить работников необходимыми средствами индивидуальной защиты, предусмотренными для санитарной обработки вагонов.

3.1.11. Обеспечивать сохранность съемного оборудования и имущества на подвижном составе, используемого работниками Исполнителя для оказания услуг в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.1.12. Обеспечить выполнение требований нормативных правовых актов по охране труда на железнодорожном транспорте для создания безопасных условий и охраны труда работников.

3.1.13. Направлять своих представителей для принятия участия в расследовании несчастных случаев, произошедших с пассажирами, и случаев нарушения безопасности движения персоналом Исполнителя.

3.1.14. Принимать участие в своевременном и надлежащем расследовании причин несчастных случаев на производстве в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации №73 от 24.10.2002 и статьями 227-231 Трудового Кодекса РФ.

3.1.15. Обеспечить своевременное доведение до работников новых нормативных актов, изменений, внесенных в существующие нормативные акты, распространяющих свое действие на деятельность Исполнителя по настоящему Договору.

3.1.16. Обеспечивать вагоны средствами для уборки вагонов, мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами, жидким мылом, дезинфицирующими средствами и другими расходными материалами (средствами).

3.1.17. Исправлять выявленные лицами, уполномоченными осуществлять проверки, недостатки в работе, возникшие вследствие нарушения условий настоящего Договора, нормативных актов, регламентирующих деятельность проводников. Выявленные недостатки устраняются в сроки, установленные в нормативных актах либо в сроки, определенные проверяющими органами.

3.1.18. Обеспечить безопасные для жизни и здоровья пассажиров условия проезда, безопасность движения, в том числе эксплуатацию транспортных и иных технических средств, связанных с перевозочным процессом в соответствии с действующим транспортным законодательством.

3.1.19. Не допускать внесения изменений в конструкцию эксплуатируемых вагонов, их систем и узлов, прокладки дополнительных коммуникаций в вагоне, применения нештатных электрических, газовых и других приборов.

3.1.20. Направлять работников поездной бригады на периодическую проверку знаний или аттестацию в соответствии с приказом МПС РФ № 28Ц от 17.11.2000.

3.1.21. Обеспечить подчинение начальнику поезда, старшему проводнику работников Исполнителя во время следования по указанным маршрутам в пункте оборота и в пункте формирования, обеспечить добросовестное и своевременное исполнение работниками Исполнителя законных требований указанных лиц.

3.1.22. Своевременно и в полном объеме информировать Заказчика обо всех случаях нарушений, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.23. Организовывать отдых своих работников по прибытию их в пункты оборота.

3.1.24. Осуществлять по указанию Заказчика передачу и доставку служебной корреспонденции в пригородных поездах.

3.1.25. Обеспечить наличие у работников Исполнителя:

- удостоверение проводника пассажирского вагона;

- бэйдж, прикрепленный на груди поверх форменной одежды, на котором указано «Проводник пассажирских вагонов /Фамилия Имя Отчество работника, наименование организации Исполнителя»;

- служебное удостоверение работника, выданное Исполнителем;

3.1.26. Руководствоваться требованиями по охране труда, изложенными в распоряжении ОАО «РЖД» от 17.08.09 № 1722р.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты фактически оказанных услуг по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Принять и оплатить оказанные услуги по настоящему Договору в размерах и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

3.3.2. Обеспечить проведение плановых видов ремонта пассажирских вагонов.

3.3.3. Своевременно информировать Исполнителя обо всех вновь принятых нормативных актах и внесении изменений в существующие нормативные акты, относящиеся к деятельности Исполнителя.

3.3.4. Организовать обеспечение подвижного состава съёмным оборудованием и имуществом.

3.3.5. Заблаговременно уведомлять об изменении расписания или отмене поездов за 5 (пять) суток до отправления поезда.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество услуг с доведением замечаний и нарушений по итогам проверок до руководства Исполнителя.

3.4.2. Требовать от руководства Исполнителя принятия действенных мер к работникам, привлекаемым к исполнению обязательств по настоящему Договору, в случае нарушений ими трудовой и технологической дисциплины.

3.4.3. В случае нарушения работниками Исполнителя требований настоящего договора и нормативных актов, а также неоказания содействия или создания препятствий проверяющим лицам Заказчика при проведении проверки объема и качества услуг, письменно уведомить Исполнителя о несоответствии данного работника и необходимости отстранения его от оказания услуг по данному договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За просрочку выполнения или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору виновная Сторона платит другой Стороне пени в размере 1/300 учетной ставки банковского процента от цены просроченного обязательства за каждый день просрочки, но не более 7% от стоимости просроченного обязательства.

4.3. Для целей применения ответственности учётная ставка банковского процента принимается равной 7%.

4.4. Исполнение обязательств по пунктам 4.2 настоящего Договора наступает в случаях оформления письменной претензии виновной Стороне.

4.5. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору или устранения нарушений.

4.6. Ответственность за охрану труда и безопасность труда при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, возлагается на Исполнителя.

4.7. Исполнитель несет ответственность (штрафные санкции) за нарушения, допускаемые работниками Исполнителя, за каждый выявленный ответственными работниками Заказчика случай. Величина штрафных санкций подтверждается протоколом совместного разбора у Заказчика по каждому случаю нарушения, которое подписывается обеими сторонами. Финансовое вознаграждение Исполнителя по итогам работы за месяц уменьшается на величину штрафных санкций за отчетный месяц.

4.8. Факты нарушений, допущенных Исполнителем, должны быть подтверждены оформленными установленным порядком соответствующими актами. Также факты нарушений могут быть подтверждены видео или фотоматериалами.

4.9. Заказчик вправе удержать денежные средства, причитающиеся ему в счет возмещения причиненного ущерба (убытков) и/или неустойки из суммы, подлежащей уплате Исполнителю.

4.10. Исполнитель несет ответственность за невыполнение техники безопасности работниками, привлекаемыми для исполнения условий настоящего Договора.

4.11. Исполнитель несет ответственность за неквалифицированные действия или бездействие работников, привлекаемых для исполнения условий настоящего Договора, угрожающие безопасности движения поездов и безопасности граждан в период оказания услуг по настоящему Договору.

4.12. Исполнитель несет ответственность за материальный ущерб, вверенных материальных ценностей, потерю инвентаря, оборудования и др., причиненный Заказчику вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

5. Конфиденциальность Сторон

5.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

5.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право её затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трёх) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты ее получения.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Порядок внесения изменения, дополнений в Договор и его расторжения

8.1. Изменение и дополнение условий настоящего Договора допускается по соглашению Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора).

8.3. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Исполнителю письменного уведомления об этом не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные, документально подтвержденные им расходы до даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 12 месяцев, а в части взаимных расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

9.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

9.7. К настоящему Договору прилагается:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Перечень участков, на которых оказываются услуги по обслуживанию, проводниками пассажиров и пассажирских вагонов электровозной и тепловозной тяги, курсирующих в составе пригородных поездов;

Приложение № 3 – Протокол согласования договорной цены;

Приложение № 4 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

10. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

«Заказчик»:

ОАО «Башкортостанская ППК»

Юридический адрес: РБ, г. Уфа, ул.Б.

Ибрагимова д.37

Почтовый адрес: РБ, г.Уфа, ул.

Центральная, д.13

ОГРН 1100280014020

ИНН0278168302 КПП 027801001

р\с 40702810016240001628

Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде, г. Нижний Новгород

к\с 30101810200000000837

БИК 042202837

Генеральный директор

ОАО «Башкортостанская ППК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Поляев

Приложение № 1

Техническое задание

Предмет договора, перечень и объем услуг, сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

Предмет договора: Оказание услуг по обслуживанию проводниками пассажиров и пассажирских вагонов локомотивной тяги для нужд ОАО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оказываемых услуг** | **Объем услуг (тыс.ваг/час) в год** |
| 1. | Обслуживание проводниками пассажиров и пассажирских вагонов, курсирующих в составе пригородных поездов | 30,69471 |
| 2. | Обслуживание проводниками пассажирских вагонов, исключенных из числа курсирующих в составе пригородных поездов | 153,26529 |

Требования к услугам

Услуги по обслуживанию проводниками пассажиров и пассажирских вагонов локомотивной тяги в пригородных поездах включают в себя:

- подготовку в рейс пассажирских вагонов;

- сопровождение пассажирских вагонов в пути следования;

- содержание пассажирских вагонов в эксплуатационном состоянии в местах отстоя.

Пассажирские вагоны – вагоны, предназначенные для перевозки пассажиров и/или багажа.

Подготовка вагонов в рейс – необходимые операции по подготовке вагона в рейс, выполняемые проводниками в соответствии с п.2.1.1 Технического задания.

Сопровождение пассажирских вагонов в пути следования – выполнение должностных обязанностей, проводниками пассажирских вагонов в пути следования вагона, в соответствии с п.2.1.2. Технического задания.

Содержание пассажирских вагонов в эксплуатационном состоянии в местах отстоя – обеспечение сохранности внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря, соблюдение температурного и санитарного режимов проводниками в соответствии с п.2.1.3. Технического задания.

Общие требования.

1) Услуги по обслуживанию пассажирских вагонов оказывать в соответствии с нормативными документами:

 Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.03.2003 № 12 о введении в действие «Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03»;

 Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. (утв. постановлением Минтруда России от 05.01.2001 № 3, приказом Минэнерго России от 27.12.2000 № 163);

 Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»;

 Распоряжение ОАО «РЖД» от 23.06.2005 № 963р «Об утверждении методики оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве для работников ОАО «РЖД»;

 Отраслевые правила по охране труда в пассажирском хозяйстве федерального железнодорожного транспорта ПОТ РО-13153-ЦЛ-923-02, утв. МПС России 20.11.2002;

 Распоряжение ОАО «РЖД» от 24.05.2007 № 959р «Об утверждении Инструкции по охране труда для проводника пассажирского вагона»;

 Распоряжение ОАО «РЖД» от 05.11.2009 № 2255р «О введении Инструкции по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов»;

 Приказ МПС России от 28.04.2000 № 11Ц «О мерах по повышению пожарной безопасности на федеральном железнодорожном транспорте»;

 «Инструкция проводнику пассажирского вагона» (утв. МПС России 05.11.1998 № ЦЛ-614);

 Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

 Приказ Минтранса РФ от 16.02.2011 № 56 «О Порядке информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах».

 Приказ МПС РФ от 26.04.2001 N3ЦЗ (ред. от 29.01.2003) "О совершенствовании организации труда бригад, занятых на обслуживании пассажирских поездов»

 Эксплуатационная документация пассажирского вагона.

Содержание услуг

1) Подготовка вагонов в рейс:

а) проводник должен проверить:

-наличие и исправность внутреннего оборудования и съемного инвентаря;

-наличие средств пожаротушения;

-функционирование приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и устройств кондиционирования воздуха путем кратковременного их включения с пульта управления;

-работу ручного тормоза;

-отсутствие утечки тока на корпус вагона;

-состояние аккумуляторных батарей;

-исправность системы контроля нагрева букс (СКНБ) и установки пожарной сигнализации (УПС);

-исправность электрокипятильника;

-исправность хвостовых сигнальных фонарей;

-наличие топлива для системы отопления и кипятильника;

-наличие воды;

-наличие комплектов постельных принадлежностей, мыла, моющих и дезинфицирующих средств, туалетной бумаги, уборочного инвентаря.

б) проводник должен выполнить внутреннюю мойку и уборку в вагоне (частичную):

-протереть:

• стены;

• двери;

• спальные полки;

• подоконные столики;

• кожух труб отопления;

-вымыть:

• зеркала;

• внутренние поверхности окон;

• пол в купе;

• пол в коридоре;

• пол в тамбурах;

• котельное отделение;

• подножки;

• поручни

-произвести санитарную обработку туалетных комнат.

в) проводник должен контролировать температурный режим в вагоне.

2) Сопровождение пассажирских вагонов в пути следования:

Проводник должен:

- обеспечить безопасность посадки и высадки пассажиров;

- обеспечить сохранность имущества, находящегося в вагоне;

- поддерживать постоянную чистоту и комфортную температуру воздуха в помещениях вагона согласно Санитарным правилам;

- следить за состоянием внутреннего оборудования и правильным положением межвагонных переходных площадок;

- не менее двух раз в сутки производить влажную уборку в вагоне, а в туалетах по мере необходимости, но не менее четырех раз в сутки с обязательной обмывкой полов в соответствии с Санитарными правилами;

- мыть полы в вагонах с электроотоплением только после отключения печей отопления; в вагонах с комбинированным отоплением разрешается мыть полы, кроме полов котельного отделения, без отключения нагревательных элементов котлов отопления;

- в вагонах со спальными местами обеспечивать работников комплектами постельных принадлежностей;

- оказывать работникам первую доврачебную помощь;

- при отсутствии централизованного электрического отопления при использовании твердого топлива поддерживать установленную температуру в помещениях вагона;

- следить за тем, чтобы окна при необходимости открывались только с коридорной стороны, а на двухпутных участках — только с полевой стороны; при работе кондиционера — чтобы все окна были закрыты;

- строго соблюдать требования к санитарным зонам, закрывая при проезде через них туалеты;

- мусор в вагоне должен собираться в специальном контейнере, а затем сжигаться в топке котла вагона или удаляться из вагона в предусмотренные для этого места на железнодорожных станциях;

- при стоянке вагона на станции более 10 мин проводник вагона обязан осмотреть не только подвагонное оборудование, но и тормозную рычажную передачу и, при необходимости, в зимнее время года удалить лед, мешающий нормальной работе тормозной рычажной передачи, а также очистить дефлекторы аккумуляторной батареи ото льда и снега;

- порядок дежурства проводников определяется графиком;

- контролировать показания электроизмерительных приборов, СКНБ, УПС и другого электрического оборудования на пульте управления;

- на железнодорожных станциях при стоянке поезда более 5 мин производить осмотр подвагонного оборудования;

- проводнику запрещается самостоятельно ремонтировать и регулировать электрическое оборудование, системы кондиционирования воздуха, радиооборудование, УПС и СКНБ. При любой неисправности перечисленного оборудования проводник обязан отключить их от сети и сообщить ответственному лицу (начальнику вагона и т.п.);

- при полном замыкании на корпус любого из полюсов электрического оборудования отключить все потребители электроэнергии, кроме цепей аварийного освещения и аварийной сигнализации (СКНБ, УПС), и сообщить ответственному лицу (начальнику вагона и т.п.);

- при возникновении неисправности в вагоне, угрожающей жизни людей или безопасности движения, а также в случае срабатывания СКНБ немедленно остановить стоп-краном поезд, и сообщить ответственному лицу (начальнику вагона и т.п.) для принятия оперативного решения, на ощупь определить степень нагрева букс вагона;

- в случае срабатывания пожарной сигнализации отключить акустический сигнал на блоке управления, по его табло установить место возгорания, убедиться в достоверности показания путем осмотра этого места; при ложном сигнале о пожаре сообщить ответственному лицу (начальнику вагона и т.п.);

- при обнаружении пожара проводники должны действовать в соответствии с Инструкцией по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов от 05.11.2009г. №2255р;

- в случае срабатывания в вагоне взрывного устройства остановить поезд стоп-краном, и сообщить ответственному лицу (начальнику вагона и т.п.);

- при наружном обстреле пассажирского вагона проводник должен сообщить ответственному лицу (начальнику вагона и т.п.), потребовать от работников разместиться ниже оконных проемов.

3) Содержание пассажирских вагонов в эксплуатационном состоянии в местах отстоя:

Проводник должен:

- находиться в вагоне;

-обеспечивать сохранность имущества, принятого под обслуживание внутривагонного оборудования;

- поддерживать надлежащее санитарно-техническое состояние вагона;

- не допускать наличие посторонних лиц;

- контролировать работу системы отопления;

- следить за наличием воды в системах водоснабжения и отопления;

-своевременно сообщать лицам, ответственным за вагон, о необходимости экипировки вагона твердым и жидким топливом, водой, в том числе питьевой.

Место и сроки оказания услуг

Направления движения пассажирских вагонов локомотивной тяги, курсирующих в составе пригородных поездов, в которых оказываются услуги, указаны в Приложении № 2 к настоящему договору.

Срок оказания услуг – в течение 12 месяцев со дня заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик» «Исполнитель»**  Генеральный директор  ОАО «Башкортостанская ППК» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Г. Поляев/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

Приложение №2 к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

**Перечень участков, на которых оказываются услуги по обслуживанию, проводниками пассажиров и пассажирских вагонов локомотивной тяги, курсирующих в составе пригородных поездов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Станция отправления** | **Станция прибытия** |
| 1 | Ульяновск | Инза |
| 2 | Инза | Ульяновск |
| 3 | Ульяновск | Майна |
| 4 | Майна | Ульяновск |
| 5 | Ульяновск | Димитровград |
| 6 | Димитровград | Ульяновск |
| 7 | Ульяновск | Глотовка |
| 8 | Глотовка | Ульяновск |
| 9 | Чуфарово | Инза |
| 10 | Ужовка | Рузаевка |
| 11 | Рузаевка | Ужовка |
| 12 | Пенза | Пачелма |
| 13 | Пенза | Белинская |
| 14 | Пачелма | Пенза |
| 15 | Белинская | Пенза |
| 16 | Морсово | Вернадовка |
| 17 | Вернадовка | Земетчино |
| 18 | Земетчино | Морсово |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик» «Исполнитель»**  Генеральный директор  ОАО «Башкортостанская ППК» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Г. Поляев/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ года

**Протокол согласования договорной цены.**

Мы, ниже подписавшиеся, со Стороны «Заказчика» - Открытого акционерного общества «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», Поляев Игорь Геннадьевич, и со Стороны «Исполнителя» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий протокол о том, что Сторонами достигнуто соглашение об установлении ставок за услуги и общей расчетной стоимости услуг за месяц.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оказываемых услуг** | **Ориентиро-**  **вочный объем (ваг./час)**  **в месяц** | **Величина ставки**  **за 1 (один) ваг/час без учета НДС, руб.** | **Общая расчетная стоимость услуг в месяц, руб.** | | |
| **Без учета НДС** | **Сумма НДС 18%** | **С учетом НДС** |
| 1. | Обслуживание проводниками пассажиров и пассажирских вагонов курсирующих в составе пригородных поездов. |  |  |  |  |  |
| 2. | Обслуживание проводниками пассажирских вагонов, исключенных из числа курсирующих в составе пригородных поездов |  |  |  |  |  |
| 3. | **Итого:** | | | | |  |

**Настоящий Протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.**

Общая расчетная стоимость услуг по настоящему Договору составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **«Заказчик»: «Исполнитель»:**      Генеральный директор  ОАО «Башкортостанская ППК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Г. Поляев/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

Приложение № 4 к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ года

**АКТ №\_\_\_\_**

сдачи-приемки оказанных услуг

по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

«Исполнитель» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и «Заказчик» - Открытое акционерное общество «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (ОАО «Башкортостанская ППК»), с другой стороны составили настоящий Акт в том, что в соответствии с условиями Договора № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в (период) \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты работы в следующих объемах:

1. Обслуживание проводниками пассажиров и пассажирских вагонов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **подвижного**  **состава** | **Вид оказываемых услуг (выполняемых работ)** | **Количество вагоно-часов** | **Цена по**  **Договору (без НДС), руб.** | **Сумма по**  **Договору (без НДС), руб.** | **НДС, руб.** | **Итого**  **(с НДС), руб.** |
| Пассажирские вагоны локомотивной тяги. | Обслуживание проводниками пассажиров и пассажирских вагонов курсирующих в составе пригородных поездов |  |  |  |  |  |
| Обслуживание проводниками пассажирских вагонов, исключенных из числа курсирующих в составе пригородных поездов |  |  |  |  |  |
| **Итого стоимость**  **работ:** | | | |  |  |  |

Общая сумма оказанных услуг по Договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в (период) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке 18% - \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек.

Оказанные услуги соответствуют/не соответствуют (ненужное зачеркнуть) условиям Договора и предъявляемым требованиям, выполнены в оговоренные сроки.

Несоответствия качества работ предъявленным требованиям заключается в:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт является основанием для взаиморасчетов между Сторонами.

От Заказчика От Исполнителя

Должность Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  Генеральный директор  ОАО «Башкортостанская ППК» | **«Исполнитель»:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Г. Поляев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-1)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-2)