

УТВЕРЖДЕН
решением совета директоров
АО «Башкортостанская ППК»
от «30» сентября 2021 г.
(протокол № 04/СД)

Председатель Совета директоров

Усанов О.В.

РЕГЛАМЕНТ работы «Горячей антикоррупционной линии АО «Башкортостанская ППК»

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии АО «Башкортостанская ППК» для приема сообщений граждан и юридических лиц (далее – заявителей) о фактах коррупционных проявлений в АО «Башкортостанская ППК» и его подразделениях.

2. «Горячая антикоррупционная линия АО «Башкортостанская ППК» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником АО «Башкортостанская ППК» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику АО «Башкортостанская ППК» другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в подразделениях аппарата управления АО «Башкортостанская ППК» и иных структурных подразделениях АО «Башкортостанская ППК».

Реализация заявителем права на обращение не должна нарушать права и свободы других лиц

3. Работа «Горячей антикоррупционной линии АО «Башкортостанская ППК» осуществляется в целях надлежащего реагирования на поступившие обращения о фактах коррупционных проявлений в АО «Башкортостанская ППК» и его подразделениях.

4. Обращения заявителей о фактах коррупционных проявлений в АО «Башкортостанская ППК» и его подразделениях принимаются:

- по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО «Башкортостанская ППК» 8 (347) 246-31-63 доп. 441;
- электронной почте antikorrupciya@bppc.ru;

- на официальном сайте АО «Башкортостанская ППК» www.bppc.ru в разделе «Задать вопрос»;
- почтовым отправлением с пометкой «Ответственному за противодействие коррупции АО «Башкортостанская ППК» по адресу: 450095, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Центральная, д.13.

5. В обращении, направляемом на электронную почту или через официальный сайт, в обязательном порядке указываются суть заявления или жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, а юридическими лицами – реквизиты организации (наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество представителя).

В обращении, направляемом почтовым отправлением, помимо информации, изложенной в абзаце 1 настоящего пункта, также указывается адрес, по которому должен быть направлен ответ, и ставится подпись заявителя.

При обращении на телефонную линию у физического лица запрашиваются его персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), контактный телефон, а также наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) организации, фамилия, имя, отчество его представителя в случае обращения юридического лица. При этом, сообщая свои персональные данные, заявитель дает свое согласие на их обработку и передачу третьим лицам, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Направление обращения в правоохранительные органы, подразделения АО «Башкортостанская ППК», предусмотренное пунктом 12 настоящего Регламента, не является разглашением содержащихся в нём сведений. В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных или несоблюдения изложенных в настоящем пункте требований, предъявляемых к почтовому отправлению или обращению, направляемому по электронной почте, оно считается анонимным. Анонимные обращения рассматриваются в установленном данным Регламентом порядке, но не требуют представления ответа заявителю.

6. Для подтверждения доводов обращения на электронную почту или приложением к почтовому отправлению заявителем могут быть направлены необходимые материалы, в том числе копии документов, аудио- и видеозаписи.

7. Прием информации, поступающей по каналам связи, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, осуществляется в круглосуточном режиме. Обработка обращений уполномоченными работниками АО «Башкортостанская ППК» производится ежедневно, кроме выходных и

праздничных дней, с 09:00 до 18:00 (с понедельника по четверг) и с 09:00 до 16:45 (по пятницам) по местному времени.

8. Уполномоченные работники АО «Башкортостанская ППК», осуществляющие прием и обработку обращений, обязаны соблюдать этические нормы делового общения, обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении заявителя в связи с рассмотрением его обращения, а также возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации АО «Башкортостанская ППК».

9. Информация о принятом на «Горячую антикоррупционную линию АО «Башкортостанская ППК» обращении в течение одного рабочего дня учитывается уполномоченным работником АО «Башкортостанская ППК» в журнале обращений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «Башкортостанская ППК» (далее - Журнал), составленном по форме Приложения №1 к настоящему Регламенту, и незамедлительно докладывается генеральному директору АО «Башкортостанская ППК».

10. Все обращения, поступившие на «Горячую антикоррупционную линию АО «Башкортостанская ППК», подлежат обязательному рассмотрению уполномоченными работниками АО «Башкортостанская ППК» в течение 30 дней со дня их поступления. В исключительных случаях, с целью проведения дополнительной проверки обстоятельств, изложенных в обращении, генеральный директор АО «Башкортостанская ППК» вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, обеспечив информирование заявителя об этом.

11. В ходе рассмотрения обращения с целью проверки доводов заявителя, уполномоченные работники АО «Башкортостанская ППК» имеют право запрашивать в подразделениях АО «Башкортостанская ППК» документы, письменные разъяснения и иную необходимую информацию.

12. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию лица, ответственного в АО «Башкортостанская ППК» за работу по противодействию коррупции, но затрагивающие вопросы деятельности компании и ее работников, в течение семи рабочих дней со дня его обработки направляется на рассмотрение в соответствующее(ие) подразделение(ия) АО «Башкортостанская ППК», в компетенцию которого(ых) входит решение поставленных в обращении вопросов и принятие мер реагирования.

Направление обращения в подразделение АО «Башкортостанская ППК» не допускается в случае, если в нём содержится информация (с указанием конкретных лиц и обстоятельств) о совершении коррупционных правонарушений руководителями таких подразделений АО «Башкортостанская ППК», а также в случае обжалования заявителем решения руководителя подразделения или дочернего общества компании по ранее направленному обращению, содержащему аналогичные доводы. В этом

случае генеральный директор АО «Башкортостанская ППК» принимает решение о направлении обращения должностному лицу Компании, наделенному полномочиями по осуществлению проверочных мероприятий или контрольных функций в отношении таких лиц (заместителю генерального директора по безопасности).

Об обращениях, в том числе анонимных, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается генеральному директору АО «Башкортостанская ППК» для принятия решения о необходимости их передачи в правоохранительные органы.

13. Работники подразделений АО «Башкортостанская ППК», которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему обращению, обязаны обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, обратившегося на «Горячую антикоррупционную линию АО «Башкортостанская ППК», а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «Башкортостанская ППК» в области обработки и защиты персональных данных.

14. По результатам проверки обстоятельств, изложенных в обращении, лицом, рассматривающим данное обращение, заявителю направляется ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или полученному в ходе телефонного разговора, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

15. Обращение может быть оставлено без ответа заявителю по существу, если оно может привести к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника АО «Башкортостанская ППК», а также в случае, если текст обращения не поддается прочтению или в нём отсутствуют достаточные сведения для рассмотрения и проведения соответствующей проверки.

При этом об указанных обстоятельствах должностное лицо АО «Башкортостанская ППК», осуществляющее рассмотрение обращения, должно проинформировать заявителя в течение семи дней со дня поступления такого обращения.

Приложение №1
к Регламенту работы
«Горячей антикоррупционной линии
АО «Башкортостанская ППК»

**Журнал регистрации сообщений,
поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «Башкортостанская ППК»**

№	Дата, время и форма поступления сообщения	Ф.И.О., адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (Ф.И.О. его представителя), контактный телефон, адрес электронной почты	Краткое содержание обращения.	Принятые меры	Ф.И.О. работника, принявшего обращение